



**1st Call for H.F.R.I. Research Projects for the Support of Faculty
Members and Researchers and the Procurement of high-cost
Research Equipment**

PROJECT TITLE

**CREATIVE MULTILINGUALISM: FROM PRACTICE TO
RESEARCH TO EDUCATION (MEinART)**

PROJECT NUMBER

HFRI-FM17-710

HOST INSTITUTION

UNIVERSITY OF THESSALY

PRINCIPAL INVESTIGATOR

GEORGE ANDROULAKIS

DELIVERABLE 4

FINANCIAL MANAGEMENT GUIDE



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης

Βόλος, Αύγουστος 2020

Φορολογικά Στοιχεία:

Για τις συναλλαγές του εσωτερικού:

Επιτροπή Ερευνών - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Νομική Μορφή: Ν.Π.Δ.Δ.

Αντικείμενο: Διαχείριση και αξιοποίηση κονδυλίων έρευνας και παροχής συναφών υπηρεσιών

Α.Φ.Μ: 090071277 - Δ.Ο.Υ. Βόλου

Γιαννιτσών & Λαχανά, Παλαιά Συγκρότημα Τσαλαπάτα

Τ.Κ: 383 34 - Βόλος

Participant Identification Code (PIC): 986152150

Για τις συναλλαγές του εξωτερικού:

ENGLISH: Invoices issued to the Research Committee of University of Thessaly must contain the following information:

Research Committee - Special Account for Research Funds

Legal form: Public Law Entity

Activity: Financial and Secretarial Administration of Research Funds

V.A.T. No: EL090071277 - DOY Volou

Giannitson & Lachana, Tsalapata Complex

GR - 383 34 - Volos

Participant Identification Code (PIC): 986152150



Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Άρθρο 1 - Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας	5
Άρθρο 2 - Ισχύς του Οδηγού.....	6
Άρθρο 3 - Ερμηνεία του Οδηγού	6
Άρθρο 4 - Τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός έλεγχος.....	6
Άρθρο 5 - Διοίκηση και Διαχείριση του ΕΛΚΕ.....	8
Άρθρο 6 - Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.....	8
Άρθρο 7 - Αρμοδιότητες της Επιτροπής.....	10
Άρθρο 8 - Αρμοδιότητες του/ης Προέδρου	11
Άρθρο 9 - Αρμοδιότητες του Επιστημονικού Υπευθύνου	12
Άρθρο 10 - Προϊστάμενος της Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ	14
Άρθρο 11 - Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης.....	15
Άρθρο 12 - Κώδικας Δεοντολογίας και συμπεριφοράς.....	22
Άρθρο 13 - Πόροι του ΕΛΚΕ.....	23
Άρθρο 14 - Χρηματοδότηση από εξωπανεπιστημιακές πηγές.....	25
Άρθρο 15 - Χρηματοδότηση από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ.....	27
Άρθρο 16 - Οικονομική διαχείριση.....	28
Άρθρο 17 - Προϋπολογισμός - Απολογισμός έργου	33
Άρθρο 18 - Κατάρτιση και έγκριση προϋπολογισμού	41
Άρθρο 19 - Ανάλυση Υποχρέωσης	43
Άρθρο 20 - Έλεγχος, εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών	45
Άρθρο 21 - Ταμειακές διευκολύνσεις και προκαταβολές	46
Άρθρο 22 - Απασχόληση προσωπικού.....	47
Άρθρο 23 - Μετακινήσεις στο εσωτερικό και εξωτερικό.....	54

Άρθρο 24 - Προμήθειες, υπηρεσίες, μισθώσεις	55
Άρθρο 25 - Αποσβέσεις	56
Άρθρο 26 - Χρονική διάρκεια έργου.....	57
Άρθρο 27 - Διαχείριση μη αναλωσίμων υλικών	58
Άρθρο 28 - Διάδοση αποτελεσμάτων	59
Άρθρο 29 - Βασικές αρχές δεοντολογίας	60
Άρθρο 30 - Διάθεση Προϊόντων	61
Άρθρο 31 - Οικονομικός και επιστημονικός απολογισμός	61
Άρθρο 32 - Διαχειριστικά θέματα των ΠΜΣ	61
Άρθρο 33 - Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης	62
Άρθρο 34 - Ειδικές διατάξεις	63

Συνημμένα:

Παράρτημα 01 - Εσωτερικός Κανονισμός Μεταφοράς Τεχνολογίας
Παράρτημα 02 - Ειδικός Κανονισμός Χορήγησης Υποτροφιών
Παράρτημα 03 - Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων
Παράρτημα 04 - Οδηγός Προμηθειών και Δημοσίων Συμβάσεων
Παράρτημα 05 - Κανονισμός Μισθώσεων Έργου και Εργασίας
Παράρτημα 06 - Οδηγός Δωρεών και Χορηγιών
Παράρτημα 07 - Κανονισμός για τον έλεγχο και την πληρωμή δαπανών
Παράρτημα 08 - Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας στην Έρευνα
Παράρτημα 09 - Κανονισμός Αρχών και Λειτουργίας Ε.Η.Δ.Ε.
Παράρτημα 10 - Χρονοχρέωση προσωπικού και συνεργατών
Παράρτημα 11 - Οδηγός χρήσης και λειτουργίας του Π.Σ. του ΕΛΚΕ
Παράρτημα 12 - Κατάλογος Εντύπων



Εισαγωγή

Ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (εφεξής ΕΛΚΕ), εναρμονισμένος με το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο, έρχεται να καλύψει τις ανάγκες του Ιδρύματος, οι οποίες υπηρετούν τις απαιτήσεις οικονομικής εποπτείας και διαχείρισης των ερευνητικών έργων. Στον παρόντα Οδηγό εξειδικεύονται, στο πλαίσιο των κείμενων διατάξεων:

- α. τα όργανα και οι διαδικασίες για την αξιολόγηση, επιλογή, χρηματοδότηση και διαχείριση των δραστηριοτήτων του ΕΛΚΕ,
- β. ο τρόπος και η διαδικασία ελέγχου του ΕΛΚΕ από τη Σύγκλητο,
- γ. οι ειδικότερες διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των έργων,
- δ. οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των Επιστημονικά Υπευθύνων και του λοιπού προσωπικού,
- ε. οι διαδικασίες και κάθε ειδικό ζήτημα σχετικά με την απασχόληση, τις αμοιβές και τις μετακινήσεις των απασχολούμενων στα έργα του ΕΛΚΕ,
- στ. οι όροι και η διαδικασία χορήγησης ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων και προκαταβολών,
- ζ. ο Κανονισμός χορήγησης υποτροφιών,
- η. οι τρόποι διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του ΕΛΚΕ,
- θ. η διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας,
- ι. η συμμετοχή του Ιδρύματος σε εταιρείες έντασης γνώσης (spin off),
- ια. θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας,
- ιβ. οι λεπτομέρειες διάθεσης και χρήσης των παγίων των έργων / προγραμμάτων του ΕΛΚΕ,

ιγ. ο Κώδικας Δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς που διέπει τα όργανα διοίκησης, τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής, αλλά και το προσωπικό της Μονάδας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του,

ιδ. κάθε άλλο θέμα σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ και τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης των ερευνητικών και λοιπών έργων και προγραμμάτων που αυτός υλοποιεί.

Σε εφαρμογή των διατάξεων της παρ.4 του άρθρου 72 του Ν.4610/2019 με τον παρόντα Οδηγό ρυθμίζονται οι ειδικότερες λεπτομέρειες χρήσης και λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος του ΕΛΚΕ, η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής, διακίνησης και αρχειοθέτησης των εγγράφων, η διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους, τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη, τα μέτρα διασφάλισης της προστασίας προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων και άλλα σχετικά θέματα με τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.

Άρθρο 1 - Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

Σκοπός του ΕΛΚΕ είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, καθώς και από ίδιους πόρους του και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 2 - Ισχύς του Οδηγού

1. Η ισχύς του παρόντος Οδηγού αρχίζει από την έκδοση της σχετικής εγκριτικής απόφασης της Συγκλήτου, που δημοσιεύεται σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης.
2. Τροποποίηση του Οδηγού είναι δυνατή, εφόσον υπάρχει ανάγκη και οι συνθήκες το απαιτούν, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και εγκριτική απόφαση της Συγκλήτου.
3. Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του ΕΛΚΕ, όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα λογιστικά βιβλία και τα τηρούμενα αρχεία του, περιέρχονται στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, το οποίο υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις του, ως οιονεί καθολικός διάδοχος αυτού.

Άρθρο 3 - Ερμηνεία του Οδηγού

1. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ (εφεξής, η Επιτροπή), με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας του Ιδρύματος καθώς και της διαφάνειας των διαδικασιών, διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων, που εξειδικεύουν τις διαδικασίες που πρέπει να εφαρμόζονται αλλά και της αναγκαιότητας ευελιξίας και αποτελεσματικής αντιμετώπισης και ρύθμισης ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν και απαιτούν (ad hoc) ρύθμιση, η εφαρμογή των οποίων είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο των εκτελούμενων έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.
2. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον Οδηγό ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο αποφασιστικό Όργανο είναι η Σύγκλητος, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής.

Άρθρο 4 - Τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός έλεγχος

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα Ελληνικά

Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ), πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή, που ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

2. Ο έλεγχος διενεργείται με βάση τις διατάξεις του Ν.4485/17, τα προβλεπόμενα από τα ΕΛΠ παραστατικά, τα οποία τηρούνται για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη και χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο.

3. Το διαχειριστικό έτος συμπίπτει με το οικονομικό έτος.

4. Ο ορκωτός ελεγκτής που ασκεί τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης συντάσσει σύμφωνα με τα ΕΛΠ, έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, τον Υπουργό Οικονομικών, στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

5. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε κατασταλτικό έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο, που δύναται να είναι τακτικός, δειγματοληπτικός ή έκτακτος, γενικός, ειδικός ή θεματικός και συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας της διαχείρισης.

6. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε δημοσιονομικό έλεγχο από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, που είναι προγραμματισμένος με βάση το ετήσιο πρόγραμμα ή έκτακτος ύστερα από σχετική καταγγελία ή παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα.

7. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε διαχειριστικό έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές Διαχείρισης και Ελέγχου των Συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τα ενταγμένα σε αυτές έργα που διαχειρίζεται.

8. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε ελέγχους από τα Ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε επιτόπιους ελέγχους και επιθεωρήσεις από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) και σε λογιστικούς ελέγχους από το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, για τα έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Άρθρο 5 - Διοίκηση και Διαχείριση του ΕΛΚΕ

1. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του ΕΛΚΕ είναι: (α) η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, (β) ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής.

2. α. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.), η οποία είναι αρμόδια για τη διοικητική υποστήριξη και οικονομική διαχείριση του ΕΛΚΕ.

β. Ο/η Προϊστάμενος/η της Μονάδας (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.), ο/η οποίος/α προϊστάται των υπηρεσιών και ασκεί παράλληλα καθήκοντα Προϊσταμένου/ης των Οικονομικών της Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.).

3. Ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (ΕΥ) κάθε προγράμματος/έργου, ο οποίος ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του παρόντος Οδηγού.

4. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία: (α) Εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, (β) παρακολουθεί και ελέγχει την επιστημονική στρατηγική, τον οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του ΕΛΚΕ και τέλος (γ) αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής έως το τέλος του τρίτου μήνα της επόμενης χρήσης για την κατανομή των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ', ε', ζ', η' και θ' της παραγράφου 1 του άρθρου 51 του Ν.4485/2017, μεταξύ του ΕΛΚΕ, του Τακτικού Προϋπολογισμού και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας, για την αντιμετώπιση των αναγκών τους.

Άρθρο 6 - Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης

1. Η Επιτροπή είναι το αποφασιστικό όργανο του ΕΛΚΕ και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος. Συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη και αποτελείται από εκπροσώπους όλων των Τμημάτων και τον/την Αντιπρύτανη Έρευνας, ως Πρόεδρο. Μέχρι την έκδοση της απόφασης του Πρύτανη με την οποία καθορίζονται οι επιμέρους αρμοδιότητες των Αντιπρυτάνεων, τις αρμοδιότητες του Προέδρου ασκεί ο Πρύτανης.

2. Κάθε εκπρόσωπος Τμήματος υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από τη Συνέλευση του Τμήματος όπου ανήκει, δύο τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της Θητείας των μελών της Επιτροπής. Ως εκπρόσωποι Τμήματος υποδεικνύονται Καθηγητές οι οποίοι κατά προτεραιότητα ανήκουν στις βαθμίδες του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή και διαθέτουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική πείρα, που τεκμηριώνεται από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κύρους, βιβλία, μονογραφίες, από ευρεσιτεχνίες καθώς και πείρα σε ζητήματα σχεδιασμού, διοίκησης και διαχείρισης έργων.

3. Η Θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τριετής.

4. Τα μέλη της Επιτροπής συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του/ης Προέδρου. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών, ο/η Αντιπρόεδρος της Επιτροπής, ο/η οποίος/α αναπληρώνει τον/ην Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

5. Αν τα μέλη της Επιτροπής είναι περισσότερα από εννέα (9), με απόφασή της μπορεί να συγκροτείται ειδικό επταμελές όργανο, αποτελούμενο από τον/ην Πρόεδρο, τον/ην Αντιπρόεδρο της Επιτροπής και από πέντε μέλη που εκλέγονται μεταξύ των μελών της. Στο ειδικό επταμελές όργανο μπορεί να μεταβιβάζονται αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 54 του Ν.4485/2017 όπως ισχύει σήμερα.

6. Οι αναπληρωτές των μελών της Επιτροπής μπορούν να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις χωρίς δικαίωμα ψήφου.

7. Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του/ης Προέδρου οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο, καθώς και αν ζητηθεί αυτό είτε από το ένα τρίτο (1/3) των μελών της, είτε από τη Σύγκλητο. Οι συνεδριάσεις δύνανται να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.

8. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τα μισά τουλάχιστον μέλη της. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη

πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του/ης Προέδρου.

9. Χρέη γραμματέα εκτελεί υπάλληλος του ΕΛΚΕ, ο οποίος ορίζεται από την Επιτροπή. Τα πρακτικά συντάσσονται από τον/την γραμματέα, επικυρώνονται από τα μέλη σε επόμενη Συνεδρίαση και υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα. Ο/η Προϊστάμενος/η της Μονάδας μπορεί να παρίσταται στις συνεδριάσεις, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 7 - Αρμοδιότητες της Επιτροπής

Η Επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος,

β. επικουρεί την Πρυτανεία και τη Σύγκλητο, στο συντονισμό των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και λοιπών έργων που χρηματοδοτούνται και εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ και εισηγείται σχετικά με τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του,

γ. καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

δ. εγκρίνει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση της εκτέλεσης ερευνητικών και λοιπών έργων, σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό,

ε. εγκρίνει την ένταξη και την τροποποίηση του προϋπολογισμού κάθε έργου στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ,

στ. εισηγείται στη Σύγκλητο, τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό, εγκρίνει τις αναμορφώσεις του και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις ενώ εισηγείται στη Σύγκλητο για την κατανομή των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ', ε', ζ', η' και θ' της παραγράφου 1 του άρθρου 51, σύμφωνα με την περίπτωση γ' της παραγράφου 4 του άρθρου 52 του Ν.4485/2017.

ζ. παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του ΕΛΚΕ προς τον Πρύτανη, τη Σύγκλητο και λοιπούς φορείς του δημοσίου,

η. για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΛΚΕ, αναθέτει στο προσωπικό του ΑΕΙ ή σε τρίτους, ερευνητικές μελέτες και υπηρεσίες ύστερα από τεκμηρίωση της σκοπιμότητας, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό,

θ. αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων καθορίζοντας τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις,

ι. αναζητεί πηγές χρηματοδότησης και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων,

ια. χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό, κατόπιν εγκριτικής αποφάσεως της Συγκλήτου, σε συνέχεια υποβολής σχετικής εισήγησης από τη Δομή Έρευνας, Καινοτομίας και Αριστείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,

ιβ. προσλαμβάνει και απασχολεί προσωπικό για την υποστήριξη των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

ιγ. χορηγεί ταμειακές διαχειριστικές διευκολύνσεις σε προγράμματα και έργα, σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό,

ιδ. διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ και των έργων που αυτός υλοποιεί.

2. Η Επιτροπή δύναται με απόφασή της, να εξουσιοδοτεί τον/ην Πρόεδρο να ασκεί τις αρμοδιότητες της έγκρισης των αναμορφώσεων των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ καθώς και της διαδικασίας χορήγησης των προκαταβολών.

Άρθρο 8 - Αρμοδιότητες του/ης Προέδρου

1. Ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής έχει τις εξής αρμοδιότητες:

(α) εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως τον ΕΛΚΕ, (β) υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα, (γ) υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ, (δ) υπογράφει τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής, (ε) ασκεί τις αρμοδιότητες που του/της εκχωρεί ο Πρύτανης για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΛΚΕ, (στ) αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης, (ζ) εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων.

2. Ο/η Πρόεδρος μπορεί με σχετική πράξη, να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος της Επιτροπής, για την υπογραφή των εγγράφων της παραγράφου 1.

3. Ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής μπορεί με σχετική πράξη, να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της Μονάδας, τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο της παραγράφου 1, στον προϊστάμενο της Μονάδας, καθώς και σε προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων, εφόσον υφίστανται.

Άρθρο 9 - Αρμοδιότητες του/της Επιστημονικά Υπευθύνου (ΕΥ)

1. Ο/η ΕΥ ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό, ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου, για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του. Η Επιτροπή, κατόπιν αιτήματος του/της ΕΥ, δύναται με απόφασή της, να ορίζει αναπληρωτή ΕΥ ενός έργου/ προγράμματος.

2. Ο/η ΕΥ καταθέτει προς την Επιτροπή αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου ή προγράμματος, συνοδευόμενο από συνοπτικό συνολικό

προϋπολογισμό του προς αποδοχή έργου ή προγράμματος και σε κάθε περίπτωση αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος.

3. Ο/η ΕΥ για την διαδικασία πληρωμής δαπανών του έργου / προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν δαπανών που αφορούν τον ίδιο, υποβάλλει στη Μονάδα, αίτημα πληρωμής που συνοδεύεται με τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών.

4. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής ή του αρμοδίου Οργάνου ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του/της ΕΥ.

5. Ο/η ΕΥ μπορεί να αναπληρωθεί για ορισμένο χρόνο, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο και αναγκαίο. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται αιτιολογημένη εισήγηση του/της ΕΥ του έργου και έγκριση της Επιτροπής ή και του Φορέα Χρηματοδότησης (εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση εκτέλεσης/ χρηματοδότησης του έργου).

6. Ως αναπληρωτής ΕΥ έργου δύναται να οριστεί οποιοδήποτε μέλος ΔΕΠ ανήκει στην ομάδα του έργου. Εναλλακτικά, είναι δυνατόν να οριστεί αναπληρωτής ΕΥ, μέλος της ομάδας έργου, εφόσον είναι κάτοχος διδακτορικού και έχει μόνιμη σχέση εργασίας με το Ίδρυμα (π.χ. μέλη Ε.ΔΙ.Π, Ε.Ε.Π.) (περ. 12 του άρθρου 24 του Ν.4386/2016).

7. Εφόσον δεν υπάρχει η δυνατότητα ορισμού ως αναπληρωτή ΕΥ ενός εκ των μελών της ομάδας έργου σύμφωνα με τα παραπάνω, δύναται να αναλαμβάνει την ιδιότητα του αναπληρωτή, ένα μέλος ΔΕΠ του οικείου Τμήματός σε συνέχεια υπόδειξης από τον εκάστοτε επιστημονικά υπεύθυνο.

8. Σε περίπτωση που ο/η ΕΥ αδυνατεί οριστικά να εκτελέσει τα καθήκοντα του ή παραιτηθεί από αυτά ή τελεί σε αναστολή καθηκόντων, εντός μηνός

από τη διαπίστωση της εκάστοτε κατάστασης, αντικαθίσταται με απόφαση της Επιτροπής. Μέχρις ότου αναλάβει ο/η αντικαταστάτης του/της, εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντα του/της, και η ευθύνη του/της έναντι της Επιτροπής διατηρείται για όσο διάστημα ήταν ΕΥ.

9. Ως ΕΥ έργων ή προγραμμάτων, που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ δύναται, εκτός από τους υπηρετούντες καθηγητές ή λέκτορες του Ιδρύματος να ορίζονται: (α) αφυπηρετήσαντες καθηγητές, (β) μέλη λοιπού διδακτικού, εργαστηριακού ή διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος εφόσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, (γ) κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, συνεργαζόμενοι με το Ίδρυμα με σύμβαση ορισμένου χρόνου για διδασκαλία ή έρευνα, (δ) κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος εφόσον στην ομάδα έργου συμμετέχει καθηγητής ή λέκτορας του Ιδρύματος. Για τις περιπτώσεις (α), (γ) και (δ) απαιτείται επιπρόσθετα η υπογραφή συμφώνου συνεργασίας με τον ΕΛΚΕ, όπου θα προσδιορίζονται οι εκατέρωθεν υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλόμενων.

Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, θα ορίζει τους ΕΥ των ως άνω περιγραφόμενων κατηγοριών, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος και του Διευθυντή του εμπλεκόμενου εργαστηρίου, εφόσον χρησιμοποιούνται οι εξοπλισμοί αυτού, ή του Πρυτανικού Συμβουλίου, εφόσον ο ερευνητής δεν συνεργάζεται με συγκεκριμένο Τμήμα.

Άρθρο 10 - Προϊστάμενος/η Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης

1. Ο/η Προϊστάμενος/η της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.), προϊστάται και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της.

2. Ο/η Π.Μ.Ο.Δ.Υ. έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των άρθρων 25, 26 και 69 Γ του Ν.4270/2014, όπως αυτές έχουν εξειδικευθεί στον Ν.4485/2017 όπως ισχύει σήμερα, τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο οργανόγραμμα της Μ.Ο.Δ.Υ. καθώς και όσες του μεταβιβάζει ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής.

3. Τα καθήκοντα του/της Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) του ΕΛΚΕ δεν δύναται να ανατίθενται στον/ην Π.Ο.Υ. του Ιδρύματος.
4. Ο ορισμός και η αναπλήρωση του/της Π.Μ.Ο.Δ.Υ., διέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, του Ν.4009/2011 και του Οργανισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
5. Ο/η Π.Μ.Ο.Δ.Υ. υπογράφει βεβαιώσεις, το περιεχόμενο των οποίων προκύπτει από το φυσικό ή το ηλεκτρονικό αρχείο που τηρείται στην Μονάδα.
6. Ο/η Π.Μ.Ο.Δ.Υ. δύναται να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του/ης, προς υπαλλήλους της Μονάδας ή προϊσταμένους των υποκείμενων σε αυτήν οργανικών μονάδων, εφόσον υπάρχουν.

Άρθρο 11 - Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης

1. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (Μονάδα) αποτελεί οργανική μονάδα του Πανεπιστημίου. Με τον Οργανισμό του Ιδρύματος καθορίζεται η δομή, το επίπεδο λειτουργίας της και η οργανωτική της διάρθρωση. Στη Μονάδα ανήκουν όλες οι αρμοδιότητες που αφορούν στη διοικητική και οικονομική διαχείριση των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ.
2. Αρμοδιότητες της Μονάδας είναι:
 - α. η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και των τροποποιήσεών του, καθώς και η παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης,
 - β. η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, σύμφωνα με την παράγραφο 13 του άρθρου 60 του Ν.4485/2017 όπως ισχύει,
 - γ. ο έλεγχος, εκκαθάριση και έκδοση ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών του ΕΛΚΕ, μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία από το

ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, η καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και η τήρηση του Μητρώου αυτών,

δ. η εκκαθάριση των αποδοχών και των κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε φύσης προσωπικό που απασχολείται στον ΕΛΚΕ, τη χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων και βεβαιώσεων αποδοχών,

ε. η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ,

στ. η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,

ζ. η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού, η εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του ΕΛΚΕ,

η. η διεκπεραίωση της πληρωμής (εξόφλησης) των δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού των δικαιούχων, και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,

θ. η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του ΕΛΚΕ και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του,

ι. η είσπραξη των εσόδων του ΕΛΚΕ και ο κατ' είδος προσδιορισμός του ετήσιου ύψους τους, καθώς και η γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή έως το τέλος του δεύτερου μήνα του επόμενου οικονομικού έτους από την είσπραξη των εσόδων αυτών,

ια. η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή, η υποβολή της στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στη Σύγκλητο και τον Πρύτανη του ΑΕΙ,

ιβ. η τήρηση μητρώου των φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ,

ιγ. η εκτέλεση και παρακολούθηση των προμηθειών του ΕΛΚΕ,

ιδ. η υποστήριξη της Επιτροπής και του/της ΕΥ για όλα τα θέματα που αφορούν τις διατυπώσεις δημοσιότητας, καθώς και η σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών, υπηρεσιών και έργων,

ιε. η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής και η εισήγηση για θέματα της αρμοδιότητάς της,

ιστ. η εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό,

ιζ. η τήρηση του αρχείου των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

ιη. η χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου έγγραφου, σύμφωνα με το τηρούμενο αρχείο της.

ιθ. κάθε άλλη ενέργεια απαραίτητη για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ.

3. Η Μονάδα στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της:

α. από προσωπικό του Ιδρύματος, το οποίο ασκεί αρμοδιότητες οικονομικού αντικειμένου,

β. από προσωπικό που προσλαμβάνεται, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής, με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου και αμείβεται από τις πιστώσεις των έργων του ΕΛΚΕ.

4.α. Οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου της Μονάδας ασκούνται καταρχήν από το προσωπικό του Ιδρύματος. Κατ' εξαίρεση και εφόσον τούτο δεν επαρκεί, ασκούνται από προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου.

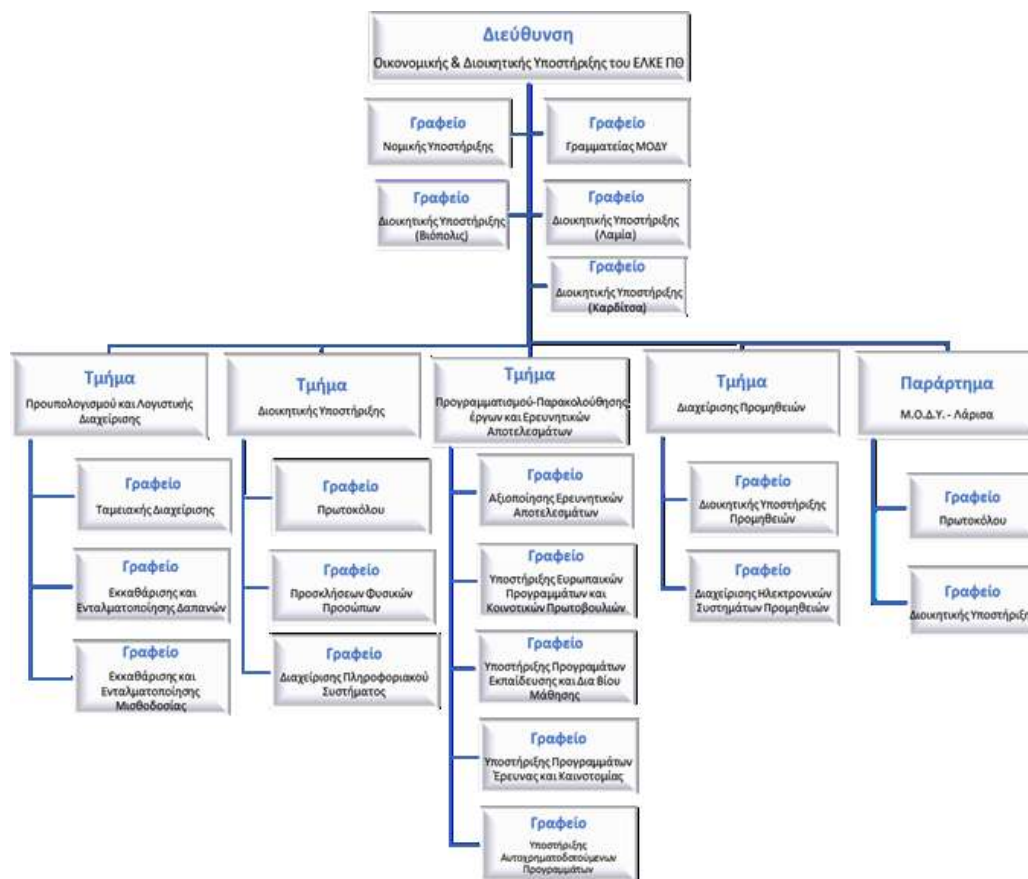
β. Τα καθήκοντα του προσωπικού της Μονάδας που ασκούν αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου του Προϊσταμένου της, είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του διατάκτη και των μελών συλλογικών οργάνων για την αξιολόγηση, τον έλεγχο της καταλληλότητας των προσφερόντων και των προσφορών τους, τη διενέργεια διαγωνισμών, την αξιολόγηση ενστάσεων και την παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

γ. Τα καθήκοντα δέσμευσης πιστώσεων στον οικείο προϋπολογισμό, ελέγχου των δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και έκδοσης εντολής πληρωμής δαπανών είναι ασυμβίβαστα με αυτά της εξόφλησής τους.

5. Η Μονάδα τηρεί πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης των έργων/ προγραμμάτων που διαχειρίζεται, το οποίο εξασφαλίζει:

- i) την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του ΕΥ ή μελών της ομάδας έργου,
- ii) την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού της Μονάδας και των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ και
- iii) την αρχειοθέτηση αυτών.

6. Η διοικητική δομή της Μονάδας αποτελείται από τμήματα και γραφεία με τις παρακάτω περιγραφόμενες αρμοδιότητες:



ι. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης, με αρμοδιότητες ενδεικτικά, τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση και την αναμόρφωση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και του προϋπολογισμού των ερευνητικών έργων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες ως και η μέριμνα για την έγκαιρη υποβολή των προϋπολογισμών για έγκριση ή τροποποίηση, την εκκαθάριση και την πληρωμή αμοιβών, αποζημιώσεων και δικαστικών αποφάσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, την απόδοση των κρατήσεων «υπέρ τρίτων» και του δημοσίου, την εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών στο πλαίσιο υλοποίησης ερευνητικών προγραμμάτων, την τήρηση των αναγκαίων κάθε φορά βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, τον έλεγχο και την υποβολή ηλεκτρονικών αρχείων μισθοδοσίας στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής, την ενημέρωση του Μητρώου Προσωπικού, την μέριμνα για την έγκαιρη και νόμιμη βεβαίωση και είσπραξη των εσόδων και την έκδοση των σχετικών παραστατικών είσπραξης, την σύνταξη του

απολογισμού και ισολογισμού, την συγκέντρωση παραστατικών και λοιπών στοιχείων της διαχείρισεως και την υποβολή τους μέσα στις νόμιμες προθεσμίες στους αρμόδιους φορείς για έγκριση, τη διαφύλαξη των πρωτοτύπων παραστατικών στοιχείων και λογιστικών πράξεων και παντός σχετικού εγγράφου στοιχείου και στελέχους για κάθε ενέργεια του Τμήματος, την μέριμνα έγγραφων απαντήσεων σε θέματα εφαρμογής φορολογικής, ασφαλιστικής και λοιπής οικονομικής νομοθεσίας που αφορούν το Τμήμα, καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που προκύπτει από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ii. Τμήμα Διαχείρισης Προμηθειών, με αρμοδιότητες την εκτέλεση και παρακολούθηση των προμηθειών, την υποστήριξη της Επιτροπής και των ΕΥ για θέματα σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών και έργων, υποστήριξη των ΕΥ κατά την κατάρτιση των προκηρύξεων και την απαραίτητη δημοσιότητά τους, υποστήριξη των Επιτροπών κατά την διενέργεια διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων (προμήθειας αγαθών, υπηρεσιών, μισθώσεων, εκμισθώσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία), την διαφύλαξη των εγγυητικών επιστολών α) συμμετοχής σε διαγωνισμούς, β) εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, και γ) καλής λειτουργίας και η επιστροφή τους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, την μέριμνα για την ολοκλήρωση των διαδικασιών παραλαβής των αγαθών ή παροχής υπηρεσιών σε συνεργασία με τις σχετικές επιτροπές παραλαβής καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που προκύπτει από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

iii. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, με αρμοδιότητες, την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων της Επιτροπής Ερευνών, την παρακολούθηση όλων των γενικών διοικητικών θεμάτων που λόγω της φύσης τους δεν μπορούν να υπαχθούν σε κάποιο άλλο Τμήμα, την γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών και του Προϊσταμένου της Μ.Ο.Δ.Υ., την τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και τη μέριμνα για τη λειτουργία και τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου διακίνησης της αλληλογραφίας, την μέριμνα για την παραλαβή όλων των

ενυπόγραφων εγγράφων, την πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση και αποστολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες, τη μέριμνα για τη συγγραφή και παρακολούθηση των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο πλαίσιο υλοποίησης προγραμμάτων, την σχεδίαση και λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων και την απρόσκοπτη λειτουργία τους, την σχεδίαση, αναβάθμιση διανομή και διαχείριση του λογισμικού που διατίθεται στους ΕΥ και τους επιστημονικούς συνεργάτες του ΕΛΚΕ, την ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΕΛΚΕ, την εξασφάλιση της καθιέρωσης, εφαρμογής και διατήρησης των διεργασιών του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, καθώς και την παροχή όλων των απαραίτητων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.

iv. Τμήμα Προγραμματισμού - Παρακολούθησης έργων & Ερευνητικών αποτελεσμάτων, με αρμοδιότητες, την παρακολούθηση της εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των συγχρηματοδοτούμενων, ευρωπαϊκών και άλλων έργων και την υποστήριξη των ελέγχων, την υποβολή προτάσεων για την κατάλληλη κατά περίπτωση αναμόρφωσή τους, την συμβουλευτική στήριξη των μελών του ΠΘ στην συμμετοχή του σε προτάσεις, την επιμέλεια σύνταξης οικονομικών εκθέσεων και αναφορών παρακολούθησης των προγραμμάτων, σύμφωνα με τις συμβατικές τους υποχρεώσεις προς τους φορείς χρηματοδότησης, την παροχή νομικής συμβουλής και βοήθειας για την κατοχύρωση δικαιωμάτων έρευνας & συμφωνιών συνεργασίας, την υποστήριξη στην υποβολή αίτησης για πατέντα, την χαρτογράφηση των υφιστάμενων αναγκών της αγοράς και ο εντοπισμός και καταγραφή των κοινωνικών και παραγωγικών φορέων και επιχειρήσεων που πληρούν τις προϋποθέσεις αφομοίωσης και αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

v. Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης, με αρμοδιότητες ενδεικτικά, τον έλεγχο των χρηματικών ενταλμάτων και των συνημμένων αυτών δικαιολογητικών

και τέλος την εξόφληση αυτών. Περαιτέρω, ειδοποιεί τους δικαιούχους των εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων, βεβαιώνοντας συγχρόνως τις πράξεις εξόφλησης. Το Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης από διοικητική άποψη αντιστοιχεί με Τμήμα.

Άρθρο 12 - Κώδικας Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς

1. Τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μονάδας, επιθυμούν να θεμελιώσουν με την Ακαδημαϊκή Κοινότητα και τους συναλλασσόμενους, μακροχρόνιες σχέσεις συνεργασίας που βασίζονται στην ειλικρίνεια, την εμπιστοσύνη και το κοινό συμφέρον.

2. Τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μονάδας, διαχειρίζονται με υπευθυνότητα τα προσωπικά στοιχεία των συνεργατών, σύμφωνα με την νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Εμπιστευτικές πληροφορίες που ανήκουν σε τρίτο μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο μετά από έγγραφη συμφωνία, εγκεκριμένη από τη νομική υπηρεσία.

3. Τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μονάδας ασκούν τις αρμοδιότητές τους σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία και νομοθεσία της ΕΕ, εφαρμόζοντας τους σχετικούς κανόνες και διαδικασίες.

4. Τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μονάδας ενεργούν με αμεροληψία και διαφάνεια, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, ώστε να διασφαλίζεται το κύρος του Πανεπιστημίου και να δημιουργείται σχέση εμπιστοσύνης μεταξύ της Επιτροπής Ερευνών, του ΕΛΚΕ και όσων έχουν οποιαδήποτε συνεργασία με αυτούς.

5. Κατά τη λήψη αποφάσεων τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μονάδας, οφείλουν να εξασφαλίζουν ότι τα μέτρα που λαμβάνονται είναι ανάλογα προς τον επιδιωκόμενο στόχο.

6. Κατά τον χειρισμό υποβληθέντων αιτημάτων και τη λήψη αποφάσεων, τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μονάδας εξασφαλίζουν την τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης, αποφεύγοντας οποιαδήποτε

αδικοιολόγητη, βάσει των συνταγματικών αρχών και των γενικών αρχών της Ευρωπαϊκής νομοθεσίας, διάκριση.

7. Τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μονάδας ασκούν τα καθήκοντά τους δίκαια, ανεξάρτητα και αμερόληπτα, χωρίς η δράση τους να επηρεάζεται από ιδιοτελή συμφέροντα ή πιέσεις.

8. Οι υπηρεσίες που παρέχει το προσωπικό της Μονάδας, είναι υπηρεσίες συμβουλευτικές για τη διαχείριση καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης των υλοποιούμενων έργων. Το προσωπικό της Μονάδας δεν παρέχει υπηρεσίες διοικητικής-γραμματειακής υποστήριξης στους ΕΥ, κατ' εφαρμογή της γενικής αρχής μη ταύτισης ελέγχοντος και ελεγχόμενου

9. Τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μονάδας, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, οφείλουν να απέχουν από κάθε ενέργεια ή διαδικασία που συνιστά συμμετοχή σε λήψη απόφασης ή διατύπωση γνώμης, εφόσον: i) η ικανοποίηση προσωπικού συμφέροντός τους συνδέεται με την έκβαση της υπόθεσης, ή ii) συνδέονται με στενή συγγένεια, με κάποιον από τους ενδιαφερομένους, ή iii) έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση ή εχθρότητα με τους ενδιαφερομένους.

10. Οποιοδήποτε από τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μονάδας κρίνει ότι συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος που επιβάλλει την αποχή του από το χειρισμό υπόθεσης ή τη λήψη απόφασης, οφείλει να το δηλώσει άμεσα και γραπτώς, απέχοντας από οποιαδήποτε ενέργεια.

Άρθρο 13 - Πόροι του ΕΛΚΕ

1. Οι πόροι του ΕΛΚΕ προέρχονται από:

α. Κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων που διατίθενται είτε μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανάπτυξης της εκπαίδευσης ή της έρευνας και της τεχνολογίας - καινοτομίας είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο,

β. Χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και από διεθνείς Οργανισμούς,

γ. Παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του ΕΛΚΕ,

δ. Εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας,

ε. Εκδόσεις,

στ. τέλη εγγραφής/δίδακτρα, οικονομική συμμετοχή τρίτων σε συνέδρια, σεμινάρια και εκτελούμενα προγράμματα τυπικής, μη τυπικής και διὰ Βίου Μάθησης,

ζ. πρόσοδοι από την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του ΕΛΚΕ (κινητών και ακινήτων),

η. έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των καθηγητών και των λεκτόρων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 23 του Ν.4009/2011,

θ. έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται για λογαριασμό του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση ή σύμβαση χρηματοδότησης, σε εκτελούμενα έργα/προγράμματα των περιπτώσεων α', β', γ' και στ' της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένης της ειδικής κράτησης της παραγράφου 5 του άρθρου 59 του Ν.4485/2017 (overheads).

ι. Έσοδα από την απόδοση ποσοστού επί των αμοιβών που εισπράττονται από τα νοσοκομεία κατά την ολοήμερη λειτουργία τους, για ιατρικές επισκέψεις ή πράξεις που γίνονται από πανεπιστημιακούς ιατρούς, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.3868/2010.

2. Τα πρόσωπα και οι φορείς που εισφέρουν, επιχορηγούν και χρηματοδοτούν τον ΕΛΚΕ μπορούν να προσδιορίσουν το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν, καθώς και το χρόνο στον οποίο αυτοί θα αναλωθούν. Σε περίπτωση έργων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα ανωτέρω καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής.

Άρθρο 14 - Χρηματοδότηση από εξωπανεπιστημιακές πηγές

Η υποβολή προτάσεων στους εξωπανεπιστημιακούς φορείς γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του/της ΕΥ ύστερα από επικοινωνία με τη Μονάδα. Η Μονάδα ενημερώνει το επιστημονικό προσωπικό του Ιδρύματος για τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων από τους φορείς χρηματοδότησης, ενώ ταυτόχρονα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, εφόσον της ζητηθούν, σε όλες τις φάσεις υποβολής. Πιο αναλυτικά:

1. Κατά τη σύνταξη μιας πρότασης για υποβολή θα πρέπει να ακολουθούνται επακριβώς οι οδηγίες της προκήρυξης του φορέα χρηματοδότησης και να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτεροι κανόνες και οι διαδικασίες που θα εφαρμοστούν κατά την υλοποίηση του έργου, αν αυτό εγκριθεί.

2. Κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος για την κατάρτιση και υποβολή ορισμένης πρότασης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη, εκτός των άλλων, και ο χρόνος που είναι απαραίτητος για την υλοποίηση ενεργειών που απαιτούν εγκρίσεις, όπως διαδικασίες επιλογής προσωπικού, καθώς και οι τυχόν εγκρίσεις/άδειες που απαιτούνται - κατά περίπτωση - από τα αρμόδια όργανα.

3. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού, οι υπολογισμοί των οικονομικών μεγεθών, όπως λ.χ. το κόστος της μονάδας εργασίας (ωριαία, μηνιαία κλπ.) για κάθε κατηγορία προσωπικού, θα πρέπει να γίνονται με ακρίβεια, σε πραγματικές τιμές και με βάση ρεαλιστικές προβλέψεις, όσον αφορά στον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης ορισμένου έργου, και όχι με αποκλίσεις.

4. Δεν πρέπει να παραλείπεται η πρόβλεψη του ποσού των Γενικών Εξόδων ή overheads, το οποίο αφορά το έμμεσο λειτουργικό κόστος που δαπανά το Ίδρυμα για τη διεξαγωγή των προγραμμάτων (έξοδα διαχείρισης, χρήση χώρων και εξοπλισμών, φως, νερό, θέρμανση, καθαριότητα). Το κόστος αυτό, δεν ταυτίζεται με το κόστος για τη διοικητική υποστήριξη του έργου, το οποίο αποτελεί άμεσο κόστος και συνυπολογίζεται στις δαπάνες προσωπικού του κάθε έργου.

5. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου θα πρέπει να συντάσσεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να συμβαδίζουν, κατά το δυνατόν, η αναμενόμενη χρηματοδοτική ροή από το φορέα χρηματοδότησης και η εξόφληση των δαπανών.

6. Οι προτάσεις ή οι συμβάσεις χρηματοδότησης θα πρέπει να κατατίθενται στη Μονάδα τουλάχιστον δέκα (10) μέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, για τον έλεγχο τους και τη συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων και υπογραφών από το αρμόδιο Τμήμα του ΕΛΚΕ και τα όργανα, όταν αυτό απαιτείται.

7. Σε περίπτωση που η πρόταση υποβάλλεται από ένωση προσώπων εταίρων, η Επιτροπή πρέπει να προεγκρίνει τη σύνθεση και τους όρους της σύμπραξης. Μετά την υποβολή απαιτείται κατάθεση στη Μονάδα πλήρους αντιγράφου των εγγράφων της πρότασης που υποβλήθηκε, προκειμένου να αποτελεί στοιχείο του διοικητικού φακέλου του έργου, εφόσον η πρόταση εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης.

8. Υποδείγματα συμβάσεων εκτέλεσης έργου θα διατίθενται από τη Μονάδα για τις περιπτώσεις που δεν ακολουθείται τυποποιημένο κείμενο σύμβασης από τον Φορέα Χρηματοδότησης. Η οποιαδήποτε σύμβαση χρηματοδότησης, θα πρέπει να αποστέλλεται υποχρεωτικά στο Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, για έλεγχο και τυχόν τροποποιήσεις - βελτιώσεις, πριν την προσκόμισή της για διεκπεραίωση και υπογραφή από τον/ην νόμιμο εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ.

9. Σε περίπτωση οιασδήποτε εμπλοκής που αφορά την εκτέλεση της σύμβασης ή ιδίως την εξόφληση του εργολαβικού ανταλλάγματος, οι ΕΥ θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, ώστε να λαμβάνονται εγκαίρως κατευθύνσεις και να μην λειτουργούν αυτοβούλως, ιδίως αποστέλλοντας έγγραφα τα οποία μπορεί να επιδράσουν αρνητικά στις τυχόν μελλοντικές δικαστικές επιδιώξεις του ΕΛΚΕ.

10. Σε περίπτωση δικαστικής διεκδίκησης εκ μέρους του ΕΛΚΕ, οφειλόμενων προς αυτόν ποσών, οι ΕΥ υποχρεούνται να προσέρχονται και να καταθέτουν ως μάρτυρες κατά την ορισθείσα δικάσιμο ή όποιες τυχόν ορισθούν μετά από αναβολές, ενώπιον του Δικαστηρίου το οποίο είναι αρμόδιο, σύμφωνα με την σχετική πρόβλεψη στη σύμβαση.

11. Για τα έργα τα οποία αφορούν μελέτες, γνωμοδοτήσεις και γενικά παροχή επιστημονικών υπηρεσιών, τα οποία εγκρίνονται μετά από διμερή διαπραγμάτευση του/της ΕΥ και του Φορέα Χρηματοδότησης, επιβάλλεται ΦΠΑ επί του κεφαλαίου του έργου βάσει των ισχυουσών διατάξεων. Σημειώνεται ότι το ποσό αυτό δεν αποτελεί δαπάνη και θα πρέπει να λαμβάνεται υπ' όψη στην συμφωνία για το ύψος της χρηματοδότησης.

Άρθρο 15 - Χρηματοδότηση από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ

Η χρηματοδότηση αυτή, αφορά στην υποστήριξη των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, σε συμφωνία με το σκοπό του ΕΛΚΕ, όπως αυτός προσδιορίζεται στο άρθρο 50 παρ. 2 του Ν.4485/2017.

1. Προτάσεις για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων. Σε αυτή την κατηγορία χρηματοδότησης μπορούν να υποβάλουν προτάσεις μόνο Καθηγητές ή Λέκτορες του Πανεπιστημίου. Στην προκήρυξη καθορίζονται οι όροι χρηματοδότησης, τα ποσά και ο σκοπός διάθεσής τους, η προθεσμία ισχύος της προκήρυξης, τα δικαιολογητικά υποβολής, οι απαιτούμενες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων διοίκησης, ο τρόπος αξιολόγησης κλπ. Σημειώνεται ότι τα ερευνητικά προγράμματα που

χρηματοδοτούνται από την κατανομή των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ έχουν διάρκεια, η οποία καθορίζεται με σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, ο/η ΕΥ οφείλει να περατώσει το έργο και να επιστρέψει τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο.

2. Η Επιτροπή είναι δυνατόν να καλύψει μερικά τις δαπάνες για την απόκτηση, κατοχύρωση και υποστήριξη διπλώματος ευρεσιτεχνίας, σε περιπτώσεις εξαρτημένων εφευρέσεων, όπου συνδικαιούχος είναι το Ίδρυμα.

Άρθρο 16 - Οικονομική διαχείριση

1. Στον ΕΛΚΕ αποδίδεται διαφορετικός, από το οικείο ΑΕΙ, αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ).

2. Η Μονάδα λειτουργεί εσωτερικά συστήματα, διαδικασίες και μηχανισμούς παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων που υλοποιεί, βάσει των αρχών της διαφάνειας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

3. Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων γίνεται σύμφωνα με το Ν.4308/2014.

4. Με τον όρο «ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ» ορίζονται τα υπόλοιπα των τραπεζικών λογαριασμών καταθέσεων (όψεως ή προθεσμίας) την όποια δεδομένη χρονική στιγμή. Τα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ περιλαμβάνουν τα αποθεματικά του ΕΛΚΕ και τα ταμειακά διαθέσιμα των έργων.

5. Με τον όρο «πλεονάζοντα διαθέσιμα» ορίζονται τα διαθέσιμα που υποχρεούται με βάση το άρθρο 59 παρ. 4 του Ν.4485/2017 ο ΕΛΚΕ να μεταφέρει στην Τράπεζα της Ελλάδος. Με απόφαση της Επιτροπής ορίζεται το ύψος των διαθεσίμων που μεταφέρονται στην Τράπεζα της Ελλάδας ως πλεονάζοντα.

6. Με τον όρο «περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ» ορίζονται τα αποθεματικά του ΕΛΚΕ, ήτοι παλιά υφιστάμενα αποθεματικά συν πιθανόν αποθεματικό που δημιουργείται μετά την εφαρμογή του άρθρου 59 παρ.6 (α) και (β) του Ν.4485/2017, όπως αυτό θα το αποφασίσει το κάθε Ίδρυμα δια των αρμοδίων οργάνων του.

7. Ποσοστό μέχρι είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συνολικού προϋπολογισμού των έργων που χρηματοδοτούνται και υλοποιούνται μέσω του ΕΛΚΕ, αποτελεί έσοδό του, για την κάλυψη των λειτουργικών του εξόδων και τα λειτουργικά κόστη του Ιδρύματος

8.α. Το ποσοστό των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ', ε', ζ', η' και θ' της παραγράφου 1 του άρθρου 51, του Ν.4485/2017 όπως ισχύει, το οποίο μεταβιβάζεται από τον ΕΛΚΕ στον τακτικό προϋπολογισμό του ΑΕΙ, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου, δύναται να κυμαίνεται από πέντε (5%) έως είκοσι (20%).

β. Το υπολειπόμενο ποσοστό των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ, μετά την αφαίρεση του ποσού της περίπτωσης α', κατανέμεται με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής, στον ΕΛΚΕ και την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΑΕΙ, για να αναληφθούν δαπάνες σε βάρος προϋπολογισμού σε έργο ή έργα που δύνανται να εκτείνονται και πέραν του έτους, για την επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών στόχων του ΑΕΙ, για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΕΛΚΕ και του Ιδρύματος (όπως φύλαξη, καθαριότητα και συντήρηση εξοπλισμού), για τις ανάγκες της ίδιας περιουσίας ή υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου.

9.α. Σε περίπτωση μη απορρόφησης του ποσού που διατίθεται για τις υποχρεώσεις του τακτικού προϋπολογισμού, το μη απορροφηθέν ποσό μπορεί να αναλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Ιδρύματος του αμέσως επόμενου οικονομικού έτους, για εξόφληση δαπανών σε βάρος ταμειακών διαθεσίμων.

β. Υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων των έργων/προγραμμάτων που εκτείνονται πέραν του έτους και δεν έχουν χρησιμοποιηθεί έως το τέλος του, μεταφέρεται στο επόμενο έτος και με αυτό δύναται να καλύπτονται δαπάνες που αναλαμβάνονται σε βάρος έργων/ προγραμμάτων, με απόφαση της Επιτροπής.

10. Τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, δύναται να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται υποχρεώσεις σε βάρος του προϋπολογισμού έργων /προγραμμάτων του ΕΛΚΕ για δαπάνες για κτηριακές υποδομές του Ιδρύματος, για αγορά και συντήρηση ερευνητικού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού, για ταμειακές διευκολύνσεις των εκτελούμενων έργων/ προγραμμάτων, για αυξήσεις μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο οικείο ΑΕΙ, για κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών καθώς και για εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή δικαστικών δαπανών, αποκλειστικά μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου. Ποσοστό έως δέκα τοις εκατό (10%) των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου, μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων για δαπάνες υποτροφιών, ερευνητικών - εκπαιδευτικών προγραμμάτων νέων επιστημόνων, καθώς και για δαπάνες δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος και του ΕΛΚΕ.

11. Ειδικότερα για τα ταμειακά διαθέσιμα έργων/προγραμμάτων, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη συμβατική υποχρέωση, επιτρέπεται η διάθεσή τους για χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων της ίδιας ερευνητικής ομάδας. Για τον σκοπό αυτό ο ΕΥ, μετά την ολοκλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, η οποία αποδεικνύεται από βεβαίωση ολοκλήρωσης του χρηματοδότη, καταθέτει προς έγκριση στην Επιτροπή, ετήσιο

προϋπολογισμό και αίτημα αποδοχής διαχείρισης/πρόταση χρήσης του αδιαθέτου υπόλοιπου, για δράσεις με στόχο την υποστήριξη της έρευνας.

12. α Ο ΕΛΚΕ κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του/ης ΕΥ και εφόσον το αιτούμενο ποσό καλύπτεται από το ταμειακό υπόλοιπο του έργου και προορίζεται για δαπάνες που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του, δύναται να χορηγεί προκαταβολές με την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (ΧΕΠ). Το ΧΕΠ εκδίδεται από τη Μονάδα μετά από απόφαση της Επιτροπής ή του αρμοδίου Οργάνου, στην οποία θα ορίζονται τα στοιχεία του δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος του ποσού της χορηγούμενης προκαταβολής, η αιτιολογία χορήγησης και το χρονικό διάστημα απόδοσης αυτής. Το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής δύναται να πιστώνεται σε οποιοδήποτε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής. Το ΧΕΠ χορηγείται προκειμένου να καλυφθούν: αα) έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας, ββ) απαιτήσεις προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό, γγ) ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι το ποσό των χιλίων (1.000) ευρώ και εφόσον η κάθε δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των 150€ χωρίς ΦΠΑ.

β. Δικαιούχος της προκαταβολής ανά έργο/πρόγραμμα ορίζεται ο/η ΕΥ ή άλλο μέλος του προσωπικού του ΑΕΙ, εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με το Ίδρυμα. Ο/η δικαιούχος της προκαταβολής ή των προκαταβολών καθίσταται υπόλογος για την απόδοσή της/τους. Η απόφαση της Επιτροπής ή του αρμοδίου Οργάνου ορίζει την προθεσμία απόδοσης της προκαταβολής.

γ. Η προθεσμία απόδοσης της προκαταβολής δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο από την ημερομηνία έκδοσης του ΧΕΠ και σε κάθε περίπτωση την 31η Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους. Μετά τη διενέργεια των δαπανών ο υπόλογος (δικαιούχος του ΧΕΠ) υποβάλλει στη Μονάδα όλα τα σχετικά παραστατικά (όπως εξοφλημένα τιμολόγια) και δικαιολογητικά για την απόδοση. Κάθε πληρωμή που ενεργείται από τον δικαιούχο του

ΧΕΠ πρέπει να στηρίζεται σε πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση μη εξαντλήσεως όλου του ποσού του ΧΕΠ, ο δικαιούχος καταθέτει το υπόλοιπο ποσό στον λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης του έργου/προγράμματος. Δεν επιτρέπεται η έκδοση ΧΕΠ σε δικαιούχο που, για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχει αποδώσει εμπροθέσμως προηγούμενη προκαταβολή που έχει λάβει.

δ. Οι κάθε είδους αποζημιώσεις που δίνονται σε δικαιούχους (φοιτητές, νέοι ερευνητές κ.λπ.) στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων έργων κινητικότητας (Erasmus κ.λπ.) ελέγχονται, εκκαθαρίζονται και καταβάλλονται, σύμφωνα με τους όρους του εκάστοτε προγράμματος, με την έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων.

13. Για την αποδοχή διαχείρισης έργου, ο/η ΕΥ υποβάλλει στη Μονάδα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Αίτημα για την αποδοχή διαχείρισης του έργου και έγκρισης του προϋπολογισμού του από την Επιτροπή.

β. Σύμβαση/Τεχνικό Παράρτημα ή απόφαση του Φορέα Χρηματοδότησης με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας για την εκτέλεση του έργου.

γ. Αντίγραφο της πρότασης του έργου, που υποβλήθηκε στο Φορέα Χρηματοδότησης.

δ. Σύνθεση της ομάδας εκτέλεσης του έργου (εφόσον έχει εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης).

ε. Αίτηση έγκρισης για τη διεξαγωγή των αναγκαίων διαγωνισμών «προμηθειών και ορισμού των Επιτροπών διενέργειας, παραλαβής και ενστάσεων τους» (εφόσον απαιτείται).

στ. Κατάσταση μελών προσωπικού του Πανεπιστημίου και ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο για την κάλυψη της ιδίας συμμετοχής (εφόσον απαιτείται και προβλέπεται ως δυνατότητα).

ζ. Για τα ερευνητικά έργα, όπου απαιτείται, έγκριση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Ιδρύματος (ΕΗΔΕ), ότι το συγκεκριμένο έργο δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με τους γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής του (άρθρο 23 του Ν.4521/2018).

η. Η απόφαση αν ένα έργο εμπίπτει στην έννοια του άρθρου 50 του Ν.4485/2017, ανήκει αποκλειστικά στην Επιτροπή, η οποία αποδέχεται ή όχι τη διαχείριση του έργου και εγκρίνει τον προϋπολογισμό του. Κάθε έργο λαμβάνει έναν μοναδικό εσωτερικό κωδικό, ο οποίος χρησιμοποιείται ως κλειδί επικοινωνίας μεταξύ του/της ΕΥ και του ΕΛΚΕ.

Άρθρο 17 - Προϋπολογισμός - Απολογισμός έργου

1. Με τον προϋπολογισμό του κάθε έργου (ανά οικονομικό έτος) θα πρέπει να προσδιορίζονται από τον/την ΕΥ τα έσοδα και να καθορίζονται τα όρια των δαπανών, λαμβάνοντας υπόψη τις επιταγές του άρθρου 60 του Ν.4485/2017.

2. Οικονομικό έτος είναι η χρονική περίοδος, που περιλαμβάνει τις διοικητικές και οικονομικές πράξεις, οι οποίες σχετίζονται με την ταμειακή διαχείριση.

3. Ως έσοδα του προϋπολογισμού του έργου, ορίζονται οι απαιτήσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εισπραχθούν κατά το οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Στα έσοδα αναγνωρίζονται οι απαιτήσεις που καθίστανται απαιτητές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός.

4. Ως έξοδα του προϋπολογισμού ορίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εξοφληθούν μέσα στο οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου και του ποσοστού παρακράτησης για τα έξοδα λειτουργίας του ΕΛΚΕ (παρ. 5 του άρθρου 59 του Ν.4485/2017). Στα έξοδα αναγνωρίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός, λογιστικοποιούνται, βάσει σχετικού παραστατικού, τιμολογίου ή ισότιμου τίτλου, σε βάρος του αναλυτικού ορίου δαπανών του προϋπολογισμού των ΕΛΚΕ. Οι αγορές παγίων περιουσιακών στοιχείων και οι αγορές αναλώσιμων υλικών λογίζονται ως έξοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

5. Τα έσοδα και τα έξοδα εγγράφονται και εμφανίζονται σε έναν ενιαίο προϋπολογισμό. Τα έσοδα και οι δαπάνες δεν μπορεί να πραγματοποιηθούν παρά μόνο αν αντιστοιχούν στον προϋπολογισμό, υπό τη σχετική ταξινόμηση των λογαριασμών (αρχή ενότητας). Καμία δαπάνη δεν μπορεί να αναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί, αν υπερβαίνει το εγκεκριμένο όριο του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (αρχή της καθολικότητας).

6. Ο προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο. Ο συνοπτικός προϋπολογισμός περιλαμβάνει διακριτά τα προβλεπόμενα μη χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα, καθώς και τα χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα σε κύριες κατηγορίες. Η προκύπτουσα διαφορά μεταξύ των προβλεπόμενων μη χρηματοοικονομικών εσόδων και εξόδων διαμορφώνει το προβλεπόμενο δημοσιονομικό αποτέλεσμα.

7. Αναλυτικός προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ είναι η αναλυτική πρόβλεψη, μέχρι τέταρτο βαθμό ανάλυσης, των εσόδων και εξόδων για το επόμενο οικονομικό έτος. Στον αναλυτικό προϋπολογισμό περιλαμβάνονται τα μη

χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έσοδα και τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έξοδα.

8. Η ταξινόμηση της κατηγορίας των εσόδων και εξόδων, σύμφωνα με τα ανωτέρω, περιλαμβάνει την υποχρεωτική ανάπτυξη των λογαριασμών από τον πρώτο έως τη δυνατότητα ανάπτυξης τετάρτου βαθμού. Η ταξινόμηση επιτρέπει τη συμβατότητα με τους λογαριασμούς ΕΣΟΛ 2010 και τη σύγκριση των μεγεθών και του αποτελέσματος των προϋπολογισμών σε επίπεδο Γενικής Κυβέρνησης.

9. Τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, όπως ορίζονται στις παραγράφους 3, 4 και 5, λογίζονται, εισπράττονται, εξοφλούνται και διαγράφονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπουν τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ).

10. Η πραγματοποίηση της πληρωμής των υποχρεώσεων του ΕΛΚΕ λαμβάνει χώρα στο ίδιο ή σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού. Αν οι πληρωμές πραγματοποιηθούν σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού, δεν λογίζονται στο δημοσιονομικό αποτέλεσμα εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

11. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και του ορίου δαπανών, της ανάληψης υποχρεώσεων, της δέσμευσης των κονδυλίων του προϋπολογισμού, των υποχρεώσεων και της εξόφλησής τους, τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα, συνοπτικό Μητρώο Δεσμεύσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4485/2017. Στο Μητρώο Δεσμεύσεων τηρούνται, για τον συνολικό προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ αλλά και για κάθε έργο που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, κατ' ελάχιστον σε ιδιαίτερες στήλες τα ακόλουθα: ο εγκεκριμένος ετήσιος προϋπολογισμός, οι αναμορφώσεις του, η διαμόρφωσή του, οι ανειλημμένες δεσμεύσεις (απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και τροποποιήσεις της), το συνολικό ποσό των δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού βάσει τιμολογίου ή ισοδύναμου εγγράφου, οι εξοφληθείσες δαπάνες, οι

απλήρωτες υποχρεώσεις, οι εκκρεμείς δεσμεύσεις και το ποσό που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο μέρος του προϋπολογισμού..

12. Κάθε μήνα ο ΕΛΚΕ υποβάλλει στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων τις δημοσιονομικές αναφορές με απολογιστικά στοιχεία των δαπανών και των εσόδων, καθώς και το τυχόν δημοσιονομικό αποτέλεσμα που προκύπτει.

13. Ο απολογισμός της εκτέλεσης του προϋπολογισμού καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο. Η κατάσταση του απολογισμού εξόδων περιλαμβάνει τον προϋπολογισμό, την τελική διαμόρφωσή του, τις ετήσιες συνολικές δεσμεύσεις, τα έξοδα που έχουν λογισθεί στο έτος, τα έξοδα που έχουν εξοφληθεί καθώς και τα απλήρωτα έξοδα. Στον απολογισμό των εσόδων περιλαμβάνεται ο προϋπολογισμός, η τελική διαμόρφωση, τα έσοδα που έχουν λογισθεί, τα έσοδα που έχουν εισπραχθεί και τα ανείσπρακτα έσοδα.

14. Μετά το κλείσιμο της χρήσης (έως τις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους), ο ΕΛΚΕ, με ευθύνη του/της Π.Μ.Ο.Δ.Υ., αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, τον εγκεκριμένο απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και τις προβλεπόμενες, σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες, χρηματοοικονομικές καταστάσεις.

15. Μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ αποτελεί ο προϋπολογισμός κάθε έργου /προγράμματος που υλοποιείται. Για έργα/προγράμματα που δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης, ο προϋπολογισμός αυτών συντάσσεται σε ετήσια βάση. Ο προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος είναι αυτοτελής και διακριτός έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων και αφορά σε όλη τη διάρκεια του έργου, η οποία μπορεί να εκτείνεται και πέραν του έτους. Για τα έργα/προγράμματα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους συντάσσεται: α) συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός για όλη τη διάρκεια του έργου, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, καθώς

και β) αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός του τρέχοντος οικονομικού έτους.

16. Για κάθε έργο/πρόγραμμα η αναλαμβανόμενη οικονομική υποχρέωση, ανεξαρτήτως ποσού, εκτελείται εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Κάθε πληρωμή ελέγχεται και παρακολουθείται με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κάθε έργου. Απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ' υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού του κάθε έργου. Πληρωμή που πραγματοποιείται καθ' υπέρβαση του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του κάθε έργου είναι αυτοδίκαια και απόλυτα άκυρη και ο διατάκτης, ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΛΚΕ και κάθε άλλο συμπράττον όργανο ευθύνονται ατομικά, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον έναντι του ΕΛΚΕ.

17. Ο εγκεκριμένος αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου δύναται να αναμορφώνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους με αίτημα του/της ΕΥ Υπευθύνου και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται, και β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31.3, 30.6, 30.9 και 31.12 εκάστου οικονομικού έτους, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του Π.Ο.Υ., εφόσον οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες που εκτελέστηκαν εντός του τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου υπερβαίνουν τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 2 του άρθρου 62 του Ν.4485/2017.

18. Ο εγκεκριμένος συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου αναμορφώνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) οποτεδήποτε με αίτημα του ΕΥ και απόφαση της Επιτροπής, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται και β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31.3, 30.6, 30.9 και 31.12 εκάστου οικονομικού έτους, με απόφαση της

Επιτροπής και σύμφωνη γνώμη του Π.Ο.Υ., εφόσον η αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού επηρεάζει τον συνολικό συνοπτικό προϋπολογισμό.

19. Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου/ προγράμματος υπό τις προϋποθέσεις ότι: α) είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου / προγράμματος που πρόκειται να βαρύνουν, β) είναι επιλέξιμες στο έργο/πρόγραμμα αυτό και γ) συμφωνεί ο/η ΕΥ του έργου /προγράμματος. Η μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης πραγματοποιείται ύστερα από απόφαση της Επιτροπής.

20. Στο πλαίσιο έργου/προγράμματος, μπορεί να εκτελούνται εξειδικευμένες εργασίες για τις ανάγκες άλλου έργου/προγράμματος του ιδίου ή άλλου ΕΥ, έναντι αποζημίωσης του κόστους που αυτές επιφέρουν, κατόπιν σχετικής έγκρισης της Επιτροπής.

21. Στην παρούσα παράγραφο διατυπώνονται εννοιολογικά οι βασικές κατηγορίες δαπανών ως εξής:

α. Αμοιβές Πανεπιστημιακών: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των πρόσθετων αμοιβών των Πανεπιστημιακών που μετέχουν στο Πρόγραμμα (Καθηγητών και υπηρετούντων Λεκτόρων του Ιδρύματος και άλλων Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων, καθώς και των ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και διοικητικών υπαλλήλων μόνο του Ιδρύματος) και των μόνιμων ερευνητών των ερευνητικών κέντρων (άρθρο 12 του Ν.4386/2016 (ΦΕΚ Α' 83).

β. Αμοιβές Τρίτων με ανάθεση έργου: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των ακαθάριστων αμοιβών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) που θα διατεθεί σε όσους εργαστούν στο πρόγραμμα για την εκτέλεση ενός μέρος του έργου (σχέση εργολαβική). Στην ίδια κατηγορία εντάσσονται και οι αμοιβές των φοιτητών, των υποτρόφων, των καταρτιζόμενων (όταν το έργο αφορά κατάρτιση), καθώς και οι αμοιβές

υπαλλήλων άλλων Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων και φορέων του Δημοσίου (διοικητικοί υπάλληλοι, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ).

γ. Αμοιβές Τρίτων με εξαρτημένη σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των ακαθάριστων αποδοχών μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές για όσους απασχοληθούν στο έργο με εξαρτημένη σχέση εργασίας.

δ. Εξοπλισμός (όργανα και υλικά): Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της αξίας των προμηθειών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) για πάγιο εξοπλισμό, όργανα, λογισμικό και εν γένει μη αναλώσιμα υλικά που προβλέπεται να αγοραστούν για τις ανάγκες του έργου.

ε. Μετακινήσεις: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της δαπάνης για τις μετακινήσεις των μελών της ερευνητικής ομάδας του έργου στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό.

ζ. Αναλώσιμα-Λοιπά: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της αξίας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) των αναλώσιμων (μη διαρκών) υλικών που προβλέπονται για την πραγματοποίηση του έργου, καθώς και το ποσό των δαπανών για διάφορα μικροέξοδα, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, συντηρήσεις, βιβλία, όπως και κάθε μορφής υπηρεσίες που δεν εντάσσονται στις υπόλοιπες κατηγορίες και πρόκειται να πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου.

η. Γενικά Έξοδα: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει και το ποσό παρακράτησης του άρθρου 59 του Ν.4485/2017, το οποίο υπολογίζεται επί του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου, ο οποίος θα επιβαρύνεται με απόδοση ποσοστού (υπέρ του ΕΛΚΕ ύψους 12%), εκτός από τα προγράμματα των Συνεδρίων για τα οποία το ποσοστό απόδοσης στον ΕΛΚΕ ορίζεται σε 6% του συνολικού προϋπολογισμού τους. Δεν θα διενεργούνται κρατήσεις υπέρ διαχειριστικών εξόδων, στο πλαίσιο έργων που χρηματοδοτούνται από δωρεές και αφορούν αποκλειστικά στη χορήγηση υποτροφιών.

Σημειώνεται ότι:

(α) Σε περίπτωση που για λόγους ομαλής υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του προγράμματος κρίνεται απαραίτητη η παράταση/μετάθεση της σχετικής (υπέρ του ΕΛΚΕ) απαίτησης, ο/η ΕΥ θα πρέπει να υποβάλλει αιτιολογημένο αίτημα το οποίο θα εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών.

(β) το ποσοστό παρακράτησης μπορεί να αυξάνεται μέχρι το μέγιστο 25% σε κάθε περίπτωση που ο χρηματοδότης το επιτρέπει και ο/η ΕΥ προκάλεσε δαπάνες σε βάρος του Ειδικού Λογαριασμού στη διαχείριση προγενέστερων έργων.

(γ) Σε μεγάλα προγράμματα (με προϋπολογισμό άνω των € 100.000), όπου προβλέπονται έμμεσες δαπάνες σε ποσοστό τουλάχιστον 25% επί του προϋπολογισμού τους, θα πραγματοποιείται εκτός των κρατήσεων υπέρ διαχειριστικών εξόδων του ΕΛΚΕ ύψους 12%, επιπλέον, προσωρινή δέσμευση ποσοστού 10% επί των χρηματοδοτήσεων, για λόγους ομαλής υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου και διασφάλισης της αποπληρωμής τους. Το ποσό θα αποδεσμεύεται και θα αποδίδεται στο έργο, μετά τη λήξη του και εφόσον έχει πιστοποιηθεί από τον φορέα χρηματοδότησης το φυσικό και το οικονομικό του αντικείμενο. Η προσωρινή δέσμευση του ως άνω ποσοστού, σε έργα υλοποιούμενα από υπευθύνους που δεν είναι μόνιμο προσωπικό του Ιδρύματος, θα πραγματοποιείται ανεξαρτήτως του ύψους του προϋπολογισμού. Σε περίπτωση που προκύπτει σοβαρό πρόβλημα στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου ενός έργου εξαιτίας της διενέργειας των ως άνω κρατήσεων, ο επιστημονικά υπεύθυνος δύναται να υποβάλλει τεκμηριωμένο αίτημα εξαίρεσης από τη διαδικασία αυτή, το οποίο θα εξετάζεται κατά περίπτωση.

(δ) Στις περιπτώσεις έργων που εντάσσονται σε δράσεις στις οποίες η κράτηση υπέρ διαχειριστικών εξόδων του ΕΛΚΕ είναι χαμηλότερη από το προβλεπόμενο ποσοστό (όπως τα Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής

Συνεργασίας, Erasmus+ κ.α.), ο/η εκάστοτε ΕΥ τέτοιου είδους δράσης, οφείλει να συνεισφέρει με διάθεση ποσού επί των άμεσων δαπανών του έργου του (έως του προβλεπόμενου ύψους των κρατήσεων 12%) με αντικείμενο την υποβοήθηση από τον ΕΛΚΕ στη διαχείριση - υλοποίηση του έργου της σχετικής δράσης, με γνώμονα την ομαλή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου. Σε περίπτωση που το φυσικό αντικείμενο του έργου δεν επιτρέπει την ως άνω διαδικασία, θα υποβάλλεται στην Επιτροπή, - προς εξέταση - τεκμηριωμένο αίτημα του επιστημονικά υπευθύνου. Από τις διατάξεις της παρούσης εξαιρούνται τα έργα στα οποία στον προϋπολογισμό τους περιλαμβάνονται δαπάνες ίδιας συμμετοχής. Στα έργα αυτά το ποσοστό των κρατήσεων υπολογίζεται επί του συνολικού ποσού των χρηματοδοτήσεων και καθορίζεται από το φορέα χρηματοδότησης.

22. Για τα έργα στα οποία προβλέπεται ειδική κατηγοριοποίηση δαπανών, ο/η ΕΥ συμπληρώνει ειδική φόρμα που διατίθεται από το πληροφοριακό σύστημα της Μονάδας, με τις κατηγορίες που προβλέπονται και είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο του εγκεκριμένου συμβολαίου ή Τεχνικού Δελτίου Έργου, σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών του προγράμματος.

23. Για να είναι επιλέξιμη μία δαπάνη για το οικείο έργο, θα πρέπει να συγκεντρώνει τα παρακάτω χαρακτηριστικά: (α) να είναι νόμιμη και κανονική, (β) να πραγματοποιείται εντός της διάρκειας του έργου, (γ) να είναι λογική, δηλαδή να τηρούνται οι αρχές της χρηστής διαχείρισης και της οικονομίας, (δ) να έχουν ακολουθηθεί οι διαδικασίες που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων (εθνική νομοθεσία και νομικό πλαίσιο της σύμβασης χρηματοδότησης).

Άρθρο 18 - Κατάρτιση και έγκριση Προϋπολογισμού

1. Η Επιτροπή καταρτίζει και υποβάλλει στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων μέχρι την

31η Ιουλίου σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού του για το επόμενο έτος.

2. Αν το σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού, που υποβάλλεται δεν είναι συμβατό με το δεσμευτικό στόχο και το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα που περιλαμβάνονται στις εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους ή του εποπτεύοντος Υπουργείου, η ΓΔΟΥ του εποπτεύοντος Υπουργείου παρέχει οδηγίες για τη διόρθωση του σχεδίου του συνοπτικού προϋπολογισμού και το επιστρέφει μαζί με τις οδηγίες. Ακολουθώντας, η Επιτροπή, σύμφωνα με τις οδηγίες και υποβάλλει αναθεωρημένο σχέδιο στη ΓΔΟΥ του εποπτεύοντος Υπουργείου μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται στις οδηγίες.

3. Ο αναλυτικός προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ καταρτίζεται από την Επιτροπή, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και υποβάλλεται προς έγκριση στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, έως τις 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου από το έτος στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Ο αναλυτικός προϋπολογισμός εγκρίνεται από τον Υπουργό, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ως προς τη συμφωνία του με το σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού.

4. Ο αρχικός συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός κάθε ΕΛΚΕ δύναται να αναμορφώνεται σε μηνιαία βάση, κατά τη διάρκεια του έτους, με απόφαση της Επιτροπής, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. του οικείου ΕΛΚΕ και με την προϋπόθεση τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου, ενσωματώνοντας τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών των έργων/ προγραμμάτων που έχουν πραγματοποιηθεί. Ο ΕΛΚΕ ενημερώνει τον ΓΔΟΥ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, για κάθε αναμόρφωση του συνολικού του προϋπολογισμού.

5. Τυχόν απόκλιση του εγκεκριμένου αποτελέσματος του προϋπολογισμού από την αντίστοιχη αναμόρφωση, υπό την

προϋπόθεση τήρησης δημοσιονομικής ουδετερότητας, δεν αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων.

6. Η δημοσιονομική ουδετερότητα επιτυγχάνεται με ισόποση αναμόρφωση των εσόδων του προϋπολογισμού των έργων εντός του ιδίου έτους που εκτελείται ο προϋπολογισμός ή στο αμέσως επόμενο, της εκτέλεσης του προϋπολογισμού οικονομικό έτος, σε περιπτώσεις αναμόρφωσης των δαπανών των έργων.

Άρθρο 19 - Ανάλυση Υποχρέωσης

Ανάλυση υποχρέωσης ορίζεται η διοικητική πράξη με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έργου/ προγράμματος ανά έτος και δεσμεύεται το σύνολο αυτών.

1. Για τις αναλήψεις υποχρεώσεων σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού ενός έργου ισχύουν, κατά παρέκκλιση των οριζόμενων στο άρθρο 66 του Ν.4270/2014 και του Π.Δ.80/2016, τα εξής:

α. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης εκτέλεσης του έργου/ προγράμματος από τον ΕΛΚΕ, δηλαδή μετά: αα) την έκδοση απόφασης της Επιτροπής περί αποδοχής διαχείρισης του έργου, η οποία επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των δαπανών του έργου και ββ) την απόφαση της Επιτροπής περί έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος ή της τροποποίησης του, και ένταξής του στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 17 και 19 του άρθρου 60 και στην παράγραφο 4 του άρθρου 61 του Ν.4485/2017.

β. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δύναται να αφορά είτε το σύνολο των πιστώσεων του έργου ανά έτος, συνοδευόμενη από κατάσταση κατανομής τους ανά κατηγορία δαπάνης, είτε το σύνολο των πιστώσεων συγκεκριμένης κατηγορίας δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου/ προγράμματος ανά έτος.

γ. Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Ο/η Π.Ο.Υ. της Μονάδας καταρτίζει σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, στο οποίο βεβαιώνει δια της υπογραφής του ότι το σύνολο των πιστώσεων, των οποίων η δέσμευση ζητείται, και η κατανομή αυτών ανά κατηγορία δαπάνης, ή αντίστοιχα το σύνολο των πιστώσεων ανά κατηγορία δαπάνης, είναι σύμφωνη με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το τρέχον οικονομικό έτος, και αποστέλλει αυτήν προς υπογραφή στον/ην Πρόεδρο της Επιτροπής. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ με μοναδικό αύξοντα αριθμό και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

2. Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης εις βάρος του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος είναι νόμιμη, εφόσον είναι εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

3. Σε περίπτωση αναμόρφωσης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος εντός του ίδιου οικονομικού έτους, απαιτείται η τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με τον αναμορφωμένο προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος κατά τη διαδικασία που ορίζεται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου.

4. Η απόφαση περί τροποποίησης της ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και καταλαμβάνει δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο, ακόμα και καθ' υπέρβαση της προηγούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Σε περίπτωση που η αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος αφορά σε μείωση της πίστωσης μιας ή περισσότερων κατηγοριών δαπανών αυτού, δεν απαιτείται η έκδοση ανακλητικής απόφασης (ανατροπής).

5. Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν (είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου), έτη πέραν του τρέχοντος

(πολυετείς υποχρεώσεις) απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής, κατά παρέκκλιση της παρ.1 του άρθρου 67 του Ν.4270/2014, όπως ισχύει.

6. Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους μπορεί να δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του οικείου ΕΛΚΕ, πιστώσεις που αφορούν σε δεσμευμένες πιστώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους χωρίς να απαιτείται να εκκρεμεί σχετική υποχρέωση.

Άρθρο 20 - Έλεγχος, εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών

1. Ο έλεγχος των δαπανών του ΕΛΚΕ που ασκείται από τη Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης του οικείου ΑΕΙ συνίσταται στην εξέταση των νόμιμων δικαιολογητικών και αποβλέπει στη διακρίβωση του κατά πόσον η δαπάνη:

α. προβλέπεται από διάταξη νόμου ή εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες του ΕΛΚΕ ή συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του και υπάρχει για αυτή διαθέσιμη πίστωση (έλεγχος νομιμότητας),

β. έχει νόμιμα αναληφθεί, η σχετική απαίτηση δεν έχει παραγραφεί και επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά (έλεγχος κανονικότητας). Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (παρεμπιπτόντων έλεγχος).

2. Με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων εκδίδεται Κανονισμός σχετικά με την εκτέλεση δαπανών, στον οποίον καθορίζεται η ειδικότερη διαδικασία ελέγχου, εκκαθάρισης, ενταλματοποίησης, εξόφλησης των δαπανών που διενεργούνται για τις ανάγκες των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων μέσω του ΕΛΚΕ, της ηλεκτρονικής διακίνησης των δικαιολογητικών αυτών, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Άρθρο 21 - Ταμειακές διευκολύνσεις

1. Με σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων/προγραμμάτων, δύναται να εγκρίνεται, από την Επιτροπή, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα των ΕΥ, ταμειακή διευκόλυνση /δανειοδότηση των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων, καθώς και χορήγηση προκαταβολών.

2. Η Επιτροπή από τα ταμειακά περιουσιακά διαθέσιμα, δανειοδοτεί, με την μορφή ταμειακής διευκόλυνσης, έργα/προγράμματα, τα οποία έχουν εγκριθεί, από τον φορέα χρηματοδότησης και έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση για την υλοποίησή τους. Δεν είναι δυνατή η ταμειακή διευκόλυνση έργων χωρίς συμβατικά εξασφαλισμένη χρηματοδότηση.

Η ταμειακή διευκόλυνση χορηγείται συνήθως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Πρώτη προτεραιότητα έχουν τα προγράμματα που δεν απαιτούν προχρηματοδότηση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής τους, αλλά για την καταβολή του τελικού υπολοίπου του προϋπολογισμού τους (αποπληρωμή), σύμφωνα με την Σύμβαση χρηματοδότησης ή το Τεχνικό Δελτίο τίθεται ως προϋπόθεση, η ύπαρξη/υποβολή εξοφλημένων δαπανών.

(β) Δεύτερη προτεραιότητα προχρηματοδότησης έχουν τα προγράμματα που η σχετική διαδικασία (ταμειακή διευκόλυνση από το αποθεματικό του ΕΛΚΕ), απαιτείται για την πιστοποίηση των δαπανών τους. Τα προγράμματα αυτά δανειοδοτούνται με τους εξής όρους: (i) Θα πρέπει να έχει προηγηθεί η ένταξη του έργου από το φορέα χρηματοδότησης, (ii) Το χρέος του προγράμματος δεν πρέπει να υπερβαίνει σε καμία χρονική στιγμή το 30% του προϋπολογισμού του.

(γ) Τρίτη προτεραιότητα προχρηματοδότησης έχουν προγράμματα των οποίων η χρηματοδότηση καθυστερεί υπερβολικά, και δημιουργείται πρόβλημα στην ομαλή εκτέλεση του έργου. Δάνεια προς αυτά τα προγράμματα δεν μπορεί να ξεπερνούν το 15% του προϋπολογισμού

τους. Σημειώνεται ότι η εν λόγω προτεραιότητα προχρηματοδότησης δεν περιλαμβάνει ταμειακές διευκολύνσεις για τις περιπτώσεις αμοιβών μόνιμου προσωπικού ή αμοιβών τρίτων που αφορούν σε μη δεδουλευμένες απολαβές.

Σημειώνεται ότι η τακτοποίηση των ως άνω ταμειακών διευκολύνσεων, διεκπεραιώνεται αυτόματα - από το αρμόδιο τμήμα της Μ.Ο.Δ.Υ. - με την καταβολή της αμέσως επόμενης χρηματοδότησης. Σε περίπτωση που για λόγους ομαλής υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου/προγράμματος κρίνεται απαραίτητη η παράταση/μετάθεση της σχετικής υποχρέωσης, ο/η ΕΥ θα πρέπει να υποβάλλει αιτιολογημένο αίτημα το οποίο θα εξεταστεί από την Επιτροπή Ερευνών. Η ευθύνη επιστροφής των ταμειακών διευκολύνσεων, βαρύνει αποκλειστικά τον/την ΕΥ του έργου, ο/η οποίος/α, υποχρεούται να επιστρέψει, σε περίπτωση που δεν έχουν ολοκληρωθεί οι συμβατικές υποχρεώσεις του διαχειριζόμενου έργου.

3. Εναλλακτικά ένα έργο/πρόγραμμα είναι δυνατόν να προσφέρει ταμειακή διευκόλυνση σε ένα άλλο, εφόσον δεν υπάρχει σχετικός περιορισμός στη σύμβαση χρηματοδότησης και επιπλέον πληρούνται σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:

(α) το επωφελούμενο έργο έχει ομαλή πορεία όσον αφορά στην υλοποίηση του φυσικού του αντικείμενου,

(β) δεν προκαλείται πρόβλημα στη ροή του έργου που παρέχει την ταμειακή διευκόλυνση και

(γ) το έργο που δέχεται την ταμειακή διευκόλυνση δεν βρίσκεται στην φάση της αποπληρωμής.

Άρθρο 22 - Απασχόληση επιστημονικού και λοιπού προσωπικού

Στα έργα/προγράμματα, ο ΕΛΚΕ απασχολεί τις εξής κατηγορίες προσωπικού:

1. Μέλη του προσωπικού του Ιδρύματος με αμοιβή για πρόσθετο έργο, η εκτέλεση του οποίου εγκρίνεται από την Επιτροπή, εφόσον η σχετική πρόβλεψη περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και εντός του ανώτατου ορίου αμοιβής. Σημειώνεται ότι για τη συμμετοχή σε έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ δεν απαιτείται προηγούμενη άδεια υπηρεσιακού συμβουλίου.

2.α. Πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που απαιτείται για την εκτέλεση κάθε έργου και δεν είναι μέλος του προσωπικού του Ιδρύματος. Το προσωπικό αυτό απασχολείται με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου.

Οι εν λόγω συμβάσεις συνάπτονται και παρατείνονται με αποφάσεις της Επιτροπής ΕΛΚΕ χωρίς περιορισμό, μέχρι τη λήξη των έργων για την εκτέλεση των οποίων εγκρίθηκαν και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του κάθε έργου ή προγράμματος, ενώ παράλληλα οι εν λόγω συμβάσεις συνδέονται με το παραγόμενο αποτέλεσμα του έργου για το οποίο συνάπτονται, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του Ν.2190/1994 και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 23 του άρθρου 2 του Ν.2621/1998 και του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006, εφόσον η σχετική δαπάνη τους καλύπτεται από τα προγράμματα ή τα έργα για τις ανάγκες των οποίων έχουν συναφθεί. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώρισή τους ως συμβάσεων αορίστου χρόνου.

β. Φοιτητές και λοιπό επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό δύναται να απασχολείται ευκαιριακά στο πλαίσιο ερευνητικών ή άλλων έργων του ΕΛΚΕ.

3. Δεν εγκρίνονται αιτήσεις απασχόλησης προσωπικού με αναδρομικές ημερομηνίες έναρξης διότι αντιβαίνουν τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ.3 του Ν.4521/2018.

4. Η επιλογή του προσωπικού της περίπτωσης α' της παραγράφου 2 πραγματοποιείται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

και τήρηση της αρχής της διαφάνειας και της αρχής της ίσης μεταχείρισης. Ειδικότερα:

α. η πρόσκληση δημοσιεύεται κατ' ελάχιστο στην ιστοσελίδα του οικείου ΑΕΙ και όπου απαιτεί η Επιτροπή και ο φορέας χρηματοδότησης του έργου, στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη πρόσκληση και αναρτάται στη Διαύγεια,

β. η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης,

γ. η διατύπωση των προσκλήσεων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης εργασίας ή έργου. Η συνέντευξη ως κριτήριο επιλογής προβλέπεται μόνο όπου είναι αυτό απολύτως αναγκαίο και προσδιορίζονται με τρόπο αντικειμενικό τα στοιχεία εκείνα που θα αξιολογηθούν με αυτήν,

δ. οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία εισηγείται στην Επιτροπή. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Ιδρύματος, όπως ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό και συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής. Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά ο επιστημονικός υπεύθυνος του έργου. Η Επιτροπή παραμένει ίδια καθ' όλη τη διάρκεια κάθε έργου. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του.

ε. κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ. Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση της Επιτροπής και μπορεί να είναι ενιαία για όλα τα έργα. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου, όπως ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικό και συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση της Επιτροπής. Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά μέλος ΔΕΠ. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται το τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ'.

στ. το προσωπικό που ασκεί ακαδημαϊκό και ερευνητικό έργο, του οποίου η συμμετοχή του στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του και το οποίο αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για τη χρηματοδότηση του έργου, συμμετέχει στο έργο χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής. Εφόσον ο φορέας χρηματοδότησης δεν προβλέπει διαδικασία αξιολόγησης του προσωπικού που ασκεί ακαδημαϊκό και ερευνητικό έργο, η επιλογή του εν λόγω προσωπικού πραγματοποιείται από την Επιτροπή, είτε ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου είτε ύστερα από πρόσκληση και αξιολόγηση κατά την ανωτέρω διαδικασία.

4. Στις περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή έργου καταβάλλονται σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου και οι κάθε φύσης εργοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Οι πάσης φύσεως αποδοχές των αμειβόμενων από τη Μονάδα καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής.

6. Η πληρωμή της αμοιβής του κάθε δικαιούχου πραγματοποιείται σε τραπεζικό λογαριασμό του, που τηρείται σε οποιαδήποτε τράπεζα.

7. Η πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού του Ιδρύματος υπόκειται στους παρακάτω περιορισμούς:

α. Το ύψος της πρόσθετης αμοιβής ανά μήνα για κάθε πανεπιστημιακό δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο (100%) των μηνιαίων ακαθάριστων αποδοχών που λαμβάνει από τη θέση του στο Πανεπιστήμιο.

β. Επιπλέον του προηγούμενου περιορισμού, οι πρόσθετες αμοιβές από συγχρηματοδοτούμενα έργα και έργα που χρηματοδοτούνται από δημόσιους ή εθνικούς πόρους, αθροιζόμενες με τις ακαθάριστες τακτικές αμοιβές δεν πρέπει να υπερβαίνουν και τις μεικτές μηνιαίες αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται.

γ. Κατ' εξαίρεση οι Καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες πλήρους απασχόλησης σύμφωνα με την αριθμ.174/2017 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έγινε αποδεκτή από το Υπουργείο Οικονομικών (ΑΔΑ: ΩΚΝΛΟΡΡΕ-94Ξ), οι οποίοι απασχολούνται σε προγράμματα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους δεν αποτελούν αμοιβές από κατοχή δεύτερης θέσεως και ως εκ τούτου, μπορούν να υπερβούν το όριο του 100% των μηνιαίων τακτικών μισθών τους ακόμα και χωρίς να ενταχθούν στην κατηγορία άσκησης ελευθερίου επαγγέλματος με έναρξη επιτηδεύματος και έκδοση τιμολογίου.

δ. Ειδικότερα οι Καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες πλήρους απασχόλησης, οι οποίοι ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, θα πρέπει να εκδίδουν τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών προκειμένου να λαμβάνουν από τον ΕΛΚΕ τις αμοιβές τους από τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους προγράμματα, τα οποία χρηματοδοτούνται είτε από διεθνείς, συμπεριλαμβανόμενων και των έργων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, είτε από ιδιωτικούς πόρους (π.χ. ιδιωτικές εταιρείες, διεθνείς οργανισμοί).

ε. Οι δαπάνες για αμοιβές του υφιστάμενου προσωπικού που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση

και σε συγχρηματοδοτούμενα ΕΣΠΑ υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μεικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης.

στ. Οι περιορισμοί που αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές, καθώς και το μέγιστο αριθμό ωρών πρόσθετης απασχόλησης, ισχύουν για το σύνολο των προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει κάθε Πανεπιστημιακός.

ζ. Τα μέλη ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΕΠ έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν επ' αμοιβή σε ερευνητικά προγράμματα και λοιπές αμοιβές για την άσκηση ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Δημοσιοϋπάλληλο Κώδικα (άρθρο 31 του Ν.3528/2007).

η. Σημειώνεται ότι οι διοικητικοί υπάλληλοι (μόνιμοι και ΙΔΑΧ), επιτελούν διοικητικό έργο και ως εκ τούτου, δεν συνυπολογίζονται για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής, η οποία αφορά αποκλειστικά σε ερευνητική δραστηριότητα.

8. Τα φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και η απασχόλησή τους στο έργο είναι περιστασιακή, δύναται να αμείβονται με Τίτλο Κτήσης. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για όλα τα έργα, στα οποία απασχολείται ο μη επιτηδευματίας συνεργάτης. Το συνολικό ποσό της αμοιβής τους δεν μπορεί να ξεπερνά ετησίως τις 10.000,00 €.

9. Συνταξιούχοι του Δημοσίου δύνανται να απασχολούνται μόνο με σύμβαση μίσθωσης έργου στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ. Για την καταβολή της αμοιβής τους, πρέπει να προσκομίζεται στον ΕΛΚΕ η σχετική δήλωση τους προς την αρμόδια Διεύθυνση Υπηρεσίας Συντάξεων για την απασχόλησή τους. Οι συνολικές απολαβές αυτών, υπόκεινται στον περιορισμό του ανώτατου ορίου αποδοχών του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου. Στο ποσό αυτό δε συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές από κάθε είδους ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα που εκτελούνται από τον ΕΛΚΕ, τα οποία χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους.

10. Για τις αμοιβές των υπαλλήλων άλλων φορέων του Δημοσίου με Τίτλο Κτήσης απαιτείται, κατά την έναρξη της απασχόλησής τους στο έργο, άδεια του υπηρεσιακού συμβουλίου του φορέα κύριας απασχόλησής τους για τη συμμετοχή τους στο έργο. Στην άδεια βεβαιώνεται ότι η συμμετοχή τους στο έργο δεν παρακωλύει την εργασία τους και γίνεται σε χρόνο πέραν του υπηρεσιακού τους ωραρίου. Για την καταβολή της αμοιβής τους απαιτείται βεβαίωση από το φορέα κύριας απασχόλησής τους ότι έχουν δηλώσει τις αμοιβές τους σύμφωνα με την παράγραφο 3 του Άρθρου 6 του Ν.1256/1982.

11. Για τις περιπτώσεις των αλλοδαπών ερευνητών προερχόμενων από τρίτες χώρες, θα πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο της βίζας τους. Εάν οι αλλοδαποί ερευνητές (είτε από ευρωπαϊκές είτε από τρίτες χώρες) προέρχονται από κάποιο ίδρυμα του εξωτερικού (π.χ. Πανεπιστήμιο, Ερευνητικό Ινστιτούτο κ.λπ.), θα πρέπει να συνυποβάλλουν και εγκριτική επιστολή του φορέα κύριας απασχόλησής τους, με την οποία να τους δίνεται η άδεια μετακίνησης και ερευνητικής εργασίας στο εξωτερικό έναντι πρόσθετης αμοιβής.

12. Οι δαπάνες για αμοιβές του έκτακτου προσωπικού που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μεικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού, όπως αναγράφεται στη σύμβαση του απασχολούμενου. Το έκτακτο προσωπικό, που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, απασχολείται υπό τις οδηγίες του/της ΕΥ στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος, εκτός αν προσδιορίζεται διαφορετικά από τους όρους χρηματοδότησης ή το Τεχνικό Δελτίο του έργου.

13. Επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, υποψήφιοι διδάκτορες, εξαιρετικής τεχνικής

εμπειρίας, δύνανται να προσλαμβάνονται ως πανεπιστημιακοί υπότροφοι διά πράξεως του οικείου Τμήματος, για τη διεξαγωγή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, εργαστηριακού ή κλινικού έργου, το οποίο καθορίζεται στη σύμβαση. Η αμοιβή τους δίδεται από υποτροφίες και πόρους του αντίστοιχου Τμήματος.

14. α. Σε περίπτωση συναινετικής διακοπής μιας σύμβασης, απαιτείται επιστολή του/της ΕΥ προς την Επιτροπή με την οποία θα γνωστοποιεί τη διακοπή της σύμβασης και την έγγραφη παραίτηση του/της αναδόχου, όπου θα αναφέρεται ρητά ότι παραιτείται κάθε δικαιώματος που απορρέει από την υπογεγραμμένη σύμβαση. Το έντυπο πρέπει να κατατίθενται πέντε (5)μέρες το αργότερο μετά την αιτούμενη ημερομηνία διακοπής της σύμβασης.

β. Σε περίπτωση καταγγελίας μιας σύμβασης, απαιτείται επιστολή του/της ΕΥ προς την Επιτροπή, με την οποία θα αιτείται τη διακοπή της σύμβασης. Στη συνέχεια συντάσσεται δήλωση προς τον/την συμβαλλόμενο, που θα γνωστοποιεί και θα αναφέρει τους λόγους καταγγελίας

Άρθρο 23 - Μετακινήσεις προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό

1. Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου/ προγράμματος στο εσωτερικό και το εξωτερικό, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησής τους, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του έργου/ προγράμματος, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του προϋπολογισμού που έχει εγκρίνει ο ΕΛΚΕ. Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου οι δαπάνες μετακίνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παρ. Δ' της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν.4336/2015 (Α' 94).

2. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4336/2015. Οι εν λόγω μετακινήσεις

(δαπάνες ταξιδιού, δαπάνες διαμονής, ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση) καθορίζονται στον Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης. Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινουμένων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το προσωπικό των ΑΕΙ.

3. Οι δαπάνες μετακίνησης των παραγράφων 1 και 2 καταβάλλονται στον/στην μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στην Μονάδα των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπου αυτά προβλέπονται. Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του μετακινούμενου.

4. Ειδικά για τη μετακίνηση και διαμονή προσκεκλημένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο ενός έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ, οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου/προγράμματος, δύναται να εφαρμόζονται είτε οι διαδικασίες του παρόντος άρθρου είτε οι διατάξεις του άρθρου 66 του Ν.4485/2017.

Άρθρο 24 - Προμήθειες, υπηρεσίες, μισθώσεις

1. Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών υπηρεσιών (α. εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και β. γενικών υπηρεσιών) και έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 6 του Ν.4412/2016 ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

2. Οι απαιτούμενες πράξεις αναρτώνται στον δικτυακό τόπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.4412/2016 (Α' 147).

Συγκεκριμένα: α. Πρωτογενές αίτημα συνιστά το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου/προγράμματος, συνοδευόμενο από τον ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό ανά κατηγορία δαπάνης.

β. Εγκεκριμένο αίτημα εκτέλεσης δαπάνης συνιστά η απόφαση έγκρισης ή αναμόρφωσης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

γ. Για δαπάνη που αφορά σύναψη δημόσιας σύμβασης (προμηθειών και γενικών υπηρεσιών) που εκτελείται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, απαιτείται απόδειξη έρευνας αγοράς, εφόσον το ποσό της δαπάνης υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και λοιπές πράξεις καταχωρίζονται στο ΚΗΜΔΗΣ για αξία μεγαλύτερη ή ίση του ποσού των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

3. Οι μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή συμβατικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων έργων, πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

α. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει τα είκοσι χιλιάδες (20.000,00) ευρώ γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά, β. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει τα είκοσι χιλιάδες (20.000,00) ευρώ γίνονται με μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.715/1979.

Άρθρο 25 - Αποσβέσεις

Η απόσβεση του πάγιου εξοπλισμού των έργων, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.4172/2013, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την παρ. 8β του άρθρου 24 του Ν.4386/2016. Πιο αναλυτικά:

1. Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων είναι μέχρι 1.500 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αποσβένεται εφάπαξ μέσα στη χρήση κατά την οποία για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.
2. Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων είναι μεγαλύτερη των 1.500 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αποσβένεται με ετήσιο συντελεστή 40% αρχής γενομένης της χρήσης κατά την οποία για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.
3. Η απόσβεση ενός πάγιου περιουσιακού στοιχείου αρχίζει από τον επόμενο μήνα, εντός του οποίου χρησιμοποιείται ή τίθεται σε λειτουργία για πρώτη φορά κατά αναλογία του χρονικού διαστήματος με συντελεστή απόσβεσης 40%.
4. Οι επιλέξιμες δαπάνες απόσβεσης για κάθε έργο αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης του έργου και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του έργου. Ως εκ τούτου, οι ΕΥ των έργων θα πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οι προμήθειες των παγίων (και των αντίστοιχων διαγωνιστικών διαδικασιών όπου απαιτούνται) να ολοκληρώνονται τάχιστα αμέσως μετά την έναρξη των έργων, ώστε να είναι δυνατή η απόσβεσή τους εντός της διάρκειας υλοποίησης (ελάχιστο διάστημα 30 μηνών έως την ημερομηνία λήξης των έργων).
5. Στις περιπτώσεις που οι προμήθειες των παγίων πραγματοποιούνται μεταγενέστερα για λόγους ανωτέρας βίας, θα πρέπει να υποδεικνύεται με δήλωση του/της ΕΥ, η πηγή χρηματοδότησης από την οποία θα καλυφθεί η αναπόσβεστη αξία του παγίου.

Άρθρο 26 - Χρονική διάρκεια έργου

1. Σε έργα που δεν ορίζεται η χρονική διάρκεια τους από τον χρηματοδότη, η διάρκεια τους καθορίζεται στα τρία έτη.

2. Σε κάθε περίπτωση μη ολοκλήρωσης των έργων εντός της καθορισμένης χρονικής τους διάρκειας, με τη λήξη τους ο/η ΕΥ οφείλει να υποβάλει έκθεση των πεπραγμένων, αναφορά του υπολοίπου του προϋπολογισμού και των λοιπών προς εκτέλεση δραστηριοτήτων και ένα εφικτό χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης αυτού.

3. Σε περίπτωση που σε κάποιο έργο έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και το οικονομικό του αντικείμενο και παύει η δοσοληπτική του κίνηση για διάστημα πέραν του έτους, θα ενημερώνεται ο/η ΕΥ από το αρμόδιο τμήμα της Μονάδας, είτε για την δυνατότητα μεταφοράς του ταμειακού υπολοίπου σε νέο έργο είτε της εκταμίευσης του υπολοίπου του λογαριασμού και ολοκλήρωσης/περάτωσης του έργου. Αν το αδιάθετο υπόλοιπο εκάστου έργου δεν χρησιμοποιηθεί από τον/την ΕΥ για τους σκοπούς αυτούς, η Μονάδα με απόφαση της Επιτροπής θα απορροφά το κονδύλιο αυτό, εκτός αν ορίζει διαφορετικά ο χρηματοδότης.

4. Παράταση του έργου δίνεται ύστερα από αίτηση του/της ΕΥ και την έγκριση του ειδικού επταμελούς οργάνου της Επιτροπής.

Άρθρο 27 - Διαχείριση μη αναλωσίμων υλικών

Τα πάγια περιουσιακά στοιχεία κάθε είδους των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης των έργων, σε βάρος των πιστώσεων του ΕΛΚΕ, τα οποία εγκαθίστανται ή τοποθετούνται σε χώρους του Ιδρύματος, καταχωρούνται σε Μητρώο Παγίων. Με τη λήξη των έργων και ανάλογα με τις συμβατικές του δεσμεύσεις, τα πάγια περιουσιακά στοιχεία διατίθενται στο οικείο Τμήμα που ανήκει οργανικά ο ΕΥ. Η διαδικασία παράδοσης/παραλαβής καθορίζεται ως εξής:

1. Ο ΕΥ (παραδίδων), με την υποβολή της τελικής έκθεσης του έργου αιτείται την έναρξη της διαδικασίας παράδοσης του αποκτηθέντος εξοπλισμού. Ο κατάλογος των παγίων κοινοποιείται με ευθύνη του ΕΛΚΕ στον Πρόεδρο του Τμήματος.

2. Ο/η Πρόεδρος του Τμήματος εισηγείται στο Πρυτανικό Συμβούλιο, την επιτροπή παραλαβής του εξοπλισμού, αποτελούμενη από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, ο οποίος χρεώνεται στον ΕΥ του έργου μέσω του οποίου αποκτήθηκε.

3. Η ορισθείσα επιτροπή παραλαβής, διενεργεί απογραφή και βεβαιώνει την ύπαρξη όλων των ειδών. Εφόσον κατά την διαδικασία του ποιοτικού ελέγχου διαπιστωθούν ατέλειες ή ελαττώματα, η επιτροπή παραλαβής δύναται να εισηγηθεί (στο Πρυτανικό Συμβούλιο), την καταστροφή των μη λειτουργικών παγίων περιουσιακών στοιχείων. Σε αντίθετη περίπτωση, θα πρέπει να περιγραφεί ο βαθμός λειτουργίας και οι τυχόν βελτιώσεις οι οποίες θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Τμήματος.

4. Το σχετικό Πρωτόκολλο Παράδοσης - Παραλαβής θα συντάσσεται σε τρία πρωτότυπα αντίγραφα, θα υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής και θα διαβιβάζεται: α) το ένα στον παραδίδοντα, β) το δεύτερο στον Πρόεδρο του Τμήματος και γ) το τρίτο θα συνοδεύει τον πλήρη φάκελο του παγίου, ο οποίος θα διαβιβάζεται (με ευθύνη της επιτροπής παραλαβής) στο Τμήμα Περιουσίας του Ιδρύματος.

5. Με ευθύνη του Τμήματος Περιουσίας θα αποστέλλεται στο Πρυτανικό Συμβούλιο για έγκριση - αποδοχή - νέα χρέωση.

6. Η εγκριτική απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου ανακοινώνεται, συνοδευόμενη από ένα (1) αντίγραφο του πρακτικού παράδοσης - παραλαβής, από την διεύθυνση οικονομικής διαχείρισης (α) στον ΕΛΚΕ, προκειμένου να προβεί στη σχετική διαγραφή του εξοπλισμού από το Μητρώο Παγίων, (β) στο Τμήμα Περιουσίας προκειμένου να καταγράψει τα πάγια στο τηρούμενο Μητρώο και (γ) στον υπάλληλο που χρεώθηκε ο εξοπλισμός.

Άρθρο 28 - Διάδοση αποτελεσμάτων

Ο ΕΛΚΕ συμβάλλει στη διάδοση του έργου του Ιδρύματος προβάλλοντας έμπρακτα το ερευνητικό, κοινωνικό και εκπαιδευτικό του έργο με τη

χρηματοδότηση επιστημονικών και άλλων εκδηλώσεων, τη χρηματοδότηση πληροφοριακού υλικού, καθώς και μέσω της ιστοσελίδας του. Συντάσσει και δημοσιεύει περιοδικά, πεπραγμένα των έργων, τα οποία διαχειρίστηκε ή και χρηματοδότησε.

Άρθρο 29 - Βασικές αρχές δεοντολογίας

1. Η έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, ατομική και συλλογική, προάγει την επιστημονική γνώση, την εκπαιδευτική διαδικασία και συμβάλλει στην αξιοποίηση, μέσω μεθόδων εφαρμογής, επιστημονικών γνώσεων και δεδομένων. Το προσωπικό του Ιδρύματος οφείλει να απέχει από τη διενέργεια ή προώθηση έρευνας που θα μπορούσε να προκαλέσει στον άνθρωπο και στην κοινωνία ή εν γένει στο οικοσύστημα, βλάβη ή κίνδυνο βλάβης, που υπερβαίνει τα διεθνώς αποδεκτά επιστημονικά όρια. Επίσης, οφείλει να απέχει από έρευνα που μπορεί να θίξει ή να θέσει σε κίνδυνο την αξία του ανθρώπου και τα δικαιώματά του, καθώς και να προκαλέσει ή να υποθάλπει φυλετικές, κοινωνικές ή άλλες διακρίσεις.

Η υποχρέωση αυτή εκτείνεται και στη χρήση των ερευνητικών αποτελεσμάτων από τρίτους. Οι συμμετέχοντες σε ερευνητικά έργα του οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται ειδικότερα για την προστασία του ανθρώπου και του περιβάλλοντος από ραδιενεργές ή άλλες επικίνδυνες ουσίες.

2. Οι ερευνητές που διευθύνουν ερευνητικά έργα, οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των εργαζομένων στα έργα και να τους ενημερώνουν για τους κινδύνους από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας. Όταν η έρευνα διεξάγεται από ομάδες, η τήρηση των βασικών κανόνων διαφάνειας και ενημέρωσης είναι υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων.

Άρθρο 30 - Διάθεση Προϊόντων

Η Επιτροπή διαμορφώνει τους όρους και τις διαδικασίες για τη διάθεση προϊόντων (εμπορικής εκμετάλλευσης, ευρεσιτεχνιών, προγραμμάτων λογισμικού, κατασκευών κλπ) από ερευνητικά έργα, καθώς και τα ποσοστά συμμετοχής του Ιδρύματος, των δικαιούχων των πνευματικών δικαιωμάτων και τρίτων στα κέρδη. Οι κανόνες εκμετάλλευσης προϊόντων ερευνητικών έργων αποφασίζονται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση της Επιτροπής και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 1 «Εσωτερικός Κανονισμός Μεταφοράς Τεχνολογίας» του παρόντος Οδηγού.

Άρθρο 31 - Οικονομικός και επιστημονικός απολογισμός

1. Η επιστημονική ολοκλήρωση του έργου συντελείται με την υποβολή στη Μονάδα αντίγραφου της τελικής έκθεσης, που συντάσσεται από τον ΕΥ για τον Φορέα Χρηματοδότησης. Η τελική έκθεση θα συνοδεύεται από τυποποιημένο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται στοιχεία για τα επιστημονικά αποτελέσματα της έρευνας καθώς και σχετικές με το έργο δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια.

2. Τα στοιχεία αυτά θα περιλαμβάνονται σε περιοδικές εκδόσεις ενημερωτικού χαρακτήρα της Επιτροπής. Το οικονομικό αντικείμενο του έργου ολοκληρώνεται με την απορρόφηση του συνόλου της καταβληθείσας χρηματοδότησης, η οποία είναι ισόποση με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό δαπανών.

3. Ανάλογα με τις συμβατικές υποχρεώσεις δύναται να υποβάλλονται στον φορέα χρηματοδότησης περιοδικοί ή τελικοί οικονομικοί απολογισμοί με αναλυτική ή συγκεντρωτική αναφορά δαπανών κατά κατηγορία.

Άρθρο 32 - Διαχειριστικά θέματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η Σύγκλητος έχει την ευθύνη της τήρησης του νόμου, σε ότι αφορά στην οργάνωση και λειτουργία των

ΠΜΣ και την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών, που προβλέπεται στο άρθρο 45 του Ν.4485/2017. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των ΠΜΣ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Άρθρο 33 - Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΒΙΜ)

1. Το ΚΕΔΒΙΜ αποτελεί μονάδα του Ιδρύματος που εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης. Τα εκπαιδευτικά ή επιμορφωτικά προγράμματα μπορεί να υλοποιούνται και σε συνεργασία με ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου.

2. Ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να διατίθενται πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και οι πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος, για την ανάπτυξη του Κέντρου.

3. Η Επιτροπή διαχειρίζεται τους πόρους του Κέντρου, σύμφωνα με τις διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας που ορίζονται στο εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο . Για τον σκοπό αυτό, παρακρατεί έως είκοσι τοις εκατό (20%) επί των εσόδων των έργων του Κέντρου, ενώ ένα ποσοστό έως είκοσι τοις εκατό (20%) επί των χρηματοδοτήσεων των έργων και των εσόδων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου κατατίθενται σε ειδικό κωδικό για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του. Το ακριβές ποσοστό παρακράτησης του ΕΛΚΕ για κάθε τύπου έργο καθορίζεται από τη Σύγκλητο.

4. Οι δραστηριότητες του Κέντρου πραγματοποιούνται με τη μορφή ερευνητικών έργων του ΕΛΚΕ. Η αποδοχή των έργων από την Επιτροπή

προϋποθέτει την έγκρισή τους, από το Συμβούλιο του Κέντρου και το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Άρθρο 34 - Ειδικές διατάξεις

1. Ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής χορηγεί επίσημες βεβαιώσεις για δωρεές προς τον ΕΛΚΕ, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για φορολογικές ή άλλες απαλλαγές.

2. Βεβαιώσεις αποδοχών χορηγούνται από τον/ην Πρόεδρο προς όλους τους αμειβόμενους από τη Μονάδα. Στις βεβαιώσεις αυτές αναφέρονται τα ετήσια ποσά των αμοιβών σύμφωνα με τα ισχύοντα για τη φορολογία εισοδήματος.

3. Ο ΕΛΚΕ εκδίδει εγγυητικές επιστολές ορισμένου χρόνου εφόσον απαιτείται σε κάποιο έργο. Το κόστος των εγγυητικών επιστολών, βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου εφ' όσον εγκριθεί και είναι επιλέξιμο. Ο ΕΛΚΕ δεσμεύει ποσά αντίστοιχα του ύψους των εγγυητικών επιστολών, μέχρι της ολοκλήρωσεως του έργου και της επιστροφής των εγγυητικών επιστολών. Σε περίπτωση κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης την ευθύνη φέρει ο/η ΕΥ του έργου.

4. Η Επιτροπή δύναται να παρέχει υποτροφίες για προπτυχιακές, μεταπτυχιακές, διδακτορικές, μεταδιδακτορικές ή λοιπές ερευνητικές σπουδές, για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του, καθώς και Υποψήφιων Διδασκόντων και Μεταδιδακτόρων, με σκοπό την επιβράβευση τους. Οι υποτροφίες μπορούν να καλύπτονται είτε από τα έσοδα είτε από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ είτε από πόρους αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, με βάση τη θεσμοθετημένη ετήσια κατανομή τους, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών προγραμμάτων (ανταποδοτικές υποτροφίες), χορηγίες ή δωρεές νομικών και φυσικών προσώπων, τις οποίες το Ίδρυμα θεωρεί εξ ορισμού πολύτιμη αρωγή, υλική και ηθική υποστήριξη των στόχων και των δραστηριοτήτων του. Τα κριτήρια και η διαδικασία χορήγησης των

ανωτέρω υποτροφιών καθορίζονται στο Παράρτημα 2 «Ειδικός Κανονισμός Χορήγησης Υποτροφιών» του Παρόντος Οδηγού. Σημειώνεται ότι τα φυσικά ή τα νομικά πρόσωπα που εισφέρουν στο Ίδρυμα μέσω του ΕΛΚΕ έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίζουν (α) το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τα κονδύλια που διαθέτουν και (β) το χρόνο στον οποίο θα αναλωθούν τα κονδύλια (γ) οτιδήποτε άλλο αυτά θεωρήσουν αναγκαίο.

5. α) Οι ΕΥ καθίστανται υπόχρεοι σε υποβολή Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης (ΔΠΚ) και Δήλωσης Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΟΣ), ανεξαρτήτως του ύψους του προϋπολογισμού των διαχειριζόμενων έργων που υλοποιούν.

β) Τα τακτικά μέλη των επιτροπών διαγωνισμών, επιτροπών παραλαβής και επιτροπών εξέτασης ενστάσεων, είναι υπόχρεα σε υποβολή Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωσης Οικονομικών Συμφερόντων, στο πλαίσιο διαγωνισμού με προϋπολογισμό άνω των 150.000 ευρώ, ενώ η σχετική υποχρέωση γεννάται από την ημερομηνία συγκρότησης των εν λόγω επιτροπών. Αναφορικά με τα αναπληρωματικά μέλη των οργάνων αυτών, καθίστανται υπόχρεα σε υποβολή Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης, μόνο εφόσον έχουν συμμετάσχει σε συνεδριάσεις, όπως αυτό προκύπτει αποκλειστικά από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου (άρθρο 1 του Ν.3213/2003), όπως ισχύει.

6. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ) του Ιδρύματος ελέγχει την τήρηση των γενικά παραδεκτών αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής. Κατ' εξαίρεση, οι παρεμβατικές και μη παρεμβατικές κλινικές μελέτες δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων της ΕΗΔΕ και για την υλοποίηση αυτών απαιτείται μόνο η έγκριση διενέργειας αυτών από την εκάστοτε αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία περί εκτέλεσης κλινικών μελετών (άρθρο 100 του Ν.4692/2020).

7. Ως ΕΥ ενός έργου/προγράμματος δύναται να ορίζεται μέλος ΔΕΠ, το οποίο τελεί σε επιστημονική άδεια (άρθρο 99 του Ν. 4692/2020).

8. Τα μέλη ΔΕΠ που τελούν σε εκπαιδευτική άδεια δύναται να συμμετέχουν σε ερευνητικά - επιστημονικά έργα και προγράμματα του ΕΛΚΕ με αμοιβή, εφόσον προηγουμένως ληφθούν υπόψη (α) το επιστημονικό παραδοτέο στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου προγράμματος, (β) εάν είναι εφικτή η ουσιαστική άσκηση των καθηκόντων του σε σχέση με το πρόγραμμα, (γ) το ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του προγράμματος. Κατ' ακολουθία των προεκτεθέντων, η κάθε περίπτωση θα πρέπει να εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα προαναφερθέντα.